



บริษัท ควอลิตี้ เอ็กซ์เพรส จำกัด  
QUALITY EXPRESS CO.,LTD.

275/5,275/6,275/7 อาคารซี ชั้น 1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400

TAT No.11/02024

02-277-9999  
02-511-3000

Email : info@qualityexpress.co.th  
Website : www.qualityexpress.co.th



@qualityexpress QualityExpress quality\_express

GO3ZRH-EK019

GO EUROPE

# ปาร์มาแฮมแทนใจ 8 วัน

## อิตาลี สวิตเซอร์แลนด์ ออสเตรีย 5 คืน



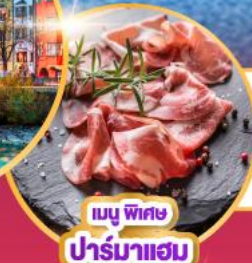
ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ  
คุ้มครองสูงสุด  
**3,000,000**  
\*จำนวนคุ้มครองเป็นไปตามเงื่อนไขประกัน



มิลาน



อินส์บรุค



เมนู พิเศษ  
ปาร์มาแฮม

เดินทาง

**06-13 เม.ย. 68**

เที่ยวหมู่บ้านซานต้า แมดดาลена  
หมู่บ้านในฝันในเขตโดโลไมท์

- ตามรอยโรมิโอแอนดจูเลียตที่เมืองเวโรนา
- ชมหลังคาทองคำแห่งเมืองอินส์บรุค
- ชมบ้านเรือนสีสดใสสไตล์ เมืองสโตนอัมโบร์
- ชม 3 ทะเลสาบ ทะเลสาบมิสุรีนา ทะเลสาบเบรียส และทะเลสาบคาราเรชชา

ราคาเริ่มต้น

**79,900**



# ปาร์มาแฮมแทนใจ

## อิตาลี สวิตเซอร์แลนด์ ออสเตรีย

### 8 วัน 5 คืน โดยสายการบิน EMIRATES (EK)

|   | โปรแกรมการเดินทาง                                                                                          | เข้า | เที่ยง | ค่ำ | โรงแรมที่พัก            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-----|-------------------------|
| 1 | กรุงเทพฯ                                                                                                   | ✈    | ✈      | ✈   |                         |
| 2 | ดูไบ - ซูริค - สไตน์อัมไรน์ - ซูริค - โบสท์ฟรอมุนสเตอร์ - จัตุรัสพาราเดพลาทซ์ - เมืองเก่าซูริค             | ✈    | ✈      | 🍷   | HARRY'S HOME            |
| 3 | ซูริค - ยอดเขาทิตลิส - ลูเซิร์น - สิงโตหินแกะสลัก - สะพานไม้ชาเปิล - เบรเกนซ์                              | 🍷    | 🍷      | 🍷   | AMEDIA HOTEL            |
| 4 | เบรเกนซ์ - อินส์บรุค - เทือกเขาโดโลไมท์ - ทะเลสาบคาราเรซซา - โบลซาโน                                       | 🍷    | 🍷      | 🍷   | STADT HOTEL CITTA       |
| 5 | โบลซาโน - ทะเลสาบมิสุรีนา - ทะเลสาบเบรียส - หมู่บ้านซานต้า แมดดาเลนา - โบลซาโน                             | 🍷    | 🍷      | 🍷   | STADT HOTEL CITTA       |
| 6 | โบลซาโน - เวโรนา - เวโรนาอารีนา - บ้านจูเลียต - ปาร์มา                                                     | 🍷    | X      | 🍷   | HOTEL PARMA & CONGRESSI |
| 7 | ปาร์มา - ซอปปีงเฮ้าท์เลท - มิลาน - ถ่ายรูปมหาวิหารแห่งเมืองมิลาน - แกลเลอรี วิกเตอร์ เอ็มมานูเอล - สนามบิน | 🍷    | X      | ✈   |                         |
| 8 | ดูไบ - กรุงเทพฯ                                                                                            | ✈    | ✈      | ✈   |                         |

| กำหนดวันเดินทาง                                                                  | ผู้ใหญ่<br>พัก 2-3<br>ท่าน<br>ท่านละ | พักเดี่ยว<br>เพิ่มท่านละ | ราคาทัวร์<br>กรณีมีตัว<br>เครื่องบินแล้ว<br>(Join Land) | ราคาเด็กอายุ<br>ไม่เกิน 11 ขวบ<br>พักกับ<br>ผู้ใหญ่ 2 ท่าน<br>(ไม่เสริมเตียง) |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 6-13 เมษายน 68                                                                   | 79,900.-                             | 13,900.-                 | 52,900.-                                                | 64,900.-                                                                      |
| ที่นั่งตัวชั้นธุรกิจ (Business class) เบื้องต้นชำระเพิ่มประมาณ 90,000 บาท ขึ้นไป |                                      |                          |                                                         |                                                                               |





(ราคาตัวมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาเช็คราคาและที่นั่งกับเจ้าหน้าที่ก่อน)

10 ท่านขึ้นไป พร้อมออกเดินทาง มีหัวหน้าทัวร์ดูแล

ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปมัคคุเทศก์ท้องถิ่นและคนขับรถรวม 12 ยูโร/ท่าน/ทริป

ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปหัวหน้าทัวร์ที่ดูแลคณะจากเมืองไทย 24 ยูโร/ท่าน/ทริป

## วันที่หนึ่ง

### กรุงเทพฯ

22.00 น.

คณะพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ สายการบินเอมิเรตส์ โดยมีเจ้าหน้าที่คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวก

## วันที่สอง

### ดูไบ - ซูริค - สไตน์อัมไรน์ - ซูริค

01.05 น.

ออกเดินทางสู่ดูไบ ด้วยเที่ยวบิน **EK385**

04.45 น.

เดินทางถึงสนามบินดูไบ รอเปลี่ยนเครื่อง

08.40 น.

ออกเดินทางสู่ซูริค ด้วยเที่ยวบิน **EK087**

13.20น.

เดินทางถึงท่าอากาศยานโคลเทิน เมืองซูริค ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ (เวลาท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทย 5 ชั่วโมง) หลังจากนั้นผ่านขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมือง และศุลกากร

จากนั้นนำท่านเดินทางต่อสู่เมืองสไตน์ อัม ไรน์ (Stein am Rhien) เมืองเล็กๆที่ตั้งอยู่ระหว่างทะเลสาบคอนสแตนซ์ (Lake Constance) กับทะเลสาบซูริค (Lake Zurich) ในเมืองเต็มไปด้วยภาพวาดสีเฟรสโกลดหลั่นสวยงามตกแต่งอยู่ตามผนังกำแพง นำท่านเข้าสู่จัตุรัส Rathausplatz จุดไฮไลต์ของเมืองที่เป็นที่ตั้งของศาลากลาง โดดเด่นด้วยถนนแคบๆ อาคารบ้านเรือนสีสันสดใส และสถาปัตยกรรมเก่าแก่ล้อมรอบด้วยอาคารครึ่งไม้ที่สวยงาม

นำท่านเที่ยวชม เมืองซูริค (Zurich) เมืองที่ใหญ่ที่สุดในประเทศ นำท่านถ่ายรูปกับโบสถ์ฟรอมุนสเตอร์ (Fraumunster abbey) สร้างขึ้นในปี ค.ศ. 853 โดยกษัตริย์เยอรมันหลุยส์ ใช้เป็นสำนักแม่ชีที่มีกลุ่มหญิงสาวชนชั้นสูงจากทางตอนใต้ของเยอรมันอาศัยอยู่ นำท่านสู่จัตุรัสปาราเดพลาทซ์ (Paradeplatz) เป็นจัตุรัสเก่าแก่ที่มีมาตั้งแต่สมัยศตวรรษที่ 17 ปัจจุบันเป็นชุมทางรถรางที่สำคัญของเมืองและยังเป็นศูนย์กลางการค้าของย่านธุรกิจ ธนาคาร สถาบันการเงินที่ใหญ่ที่สุดในประเทศอิสระให้ท่านได้เดินชมเมือง ถ่ายรูปและเลือกซื้อของที่ระลึกตามอัธยาศัย

ค่ำ

รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารจีน

ที่พัก

นำท่านเข้าสู่ที่พัก **HARRY'S HOME** หรือเทียบเท่า



## วันที่สาม ชูริค - ยอดเขาทิตลิส - ลูเซิร์น - เบ른เกนซ์

### เช้า รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม

นำท่านเดินทางข้ามพรมแดนระหว่างประเทศเยอรมนีกับสวิตเซอร์แลนด์สู่เมืองแองเกิลเบิร์กเพื่อขึ้นกระเช้าลอยฟ้าทันสมัยระบบใหม่ล่าสุดหมุน 360 องศา รอบตัวเอง ชมทัศนียภาพอันตระการตาได้รอบทิศทางตามเส้นทางขึ้นสู่ยอดเขาทิตลิส (Titlis) เข้าชมถ้ำน้ำแข็ง (Ice Grotto) ที่ไม่เคยละลาย เชิญเพลิดเพลินสนุกสนานกับการเล่นหิมะบนลานสกี สุดแสนประทับใจเป็นอย่างยิ่ง ชมทิวทัศน์ของยอดเขาต่างๆ ที่ปกคลุมไปด้วยหิมะอันขาวโพลนสร้างความงดงามให้กับขุนเขาเป็นอันมาก ให้เวลาท่านเดินข้าม "The Titlis Cliff Walk" สะพานแขวนที่ตั้งอยู่สูงที่สุดของทวีปยุโรป ที่ความสูง 3,041 เมตรจากระดับน้ำทะเล สะพานมีความยาว 100 เมตร ท่านจะได้ชมทัศนียภาพที่สวยงามของเทือกเขาแอลป์ อันสวยงามแบบกว้างไกลสุดสายตา (สะพานแขวนอาจจะปิด ในกรณีถ้าสภาพอากาศไม่เอื้ออำนวย)







## กลางวัน

### รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารบนยอดเขา

นำท่านเที่ยวชม **เมืองลูเซิร์น (Lucerne)** เมืองท่องเที่ยวยอดนิยมอันดับหนึ่งของสวิตเซอร์แลนด์ ที่ถูกห้อมล้อมไปด้วยทะเลสาบและขุนเขา นำท่านชมสิงโตหินแกะสลัก (Dying Lion of Lucerne) ที่แกะสลักบนผาหินธรรมชาติ เพื่อเป็นอนุสรณ์รำลึกถึงการสละชีพอย่างกล้าหาญของทหารสวิสที่เกิดจากการปฏิวัติในฝรั่งเศสเมื่อปี ค.ศ.1792 ชมสะพานไม้ชาเปิล (Chapel Bridge) ซึ่งมีความยาวถึง 204 เมตร ทอดข้ามผ่านแม่น้ำรอยส์ (Reuss River) อันงดงามซึ่งเป็นเหมือนสัญลักษณ์ของเมืองลูเซิร์น เป็นสะพานไม้ที่มีหลังคาที่เก่าแก่ที่สุดในยุโรป สร้างขึ้นเมื่อปี ค.ศ.1333 โดยใต้หลังคาคลุมสะพานมีภาพวาดประวัติศาสตร์ของชาวสวิส ตลอดแนวสะพานให้ท่านได้อิสระเลือกซื้อสินค้าของสวิส เช่น ช็อคโกแลต, เครื่องหนัง, มีดพับ, นาฬิกาหยักัดอวดง อาทิเช่น Rolex, Omega, Tag Heuer เป็นต้น หลังจากนั้นนำท่านเดินทางสู่เมืองเบรเกนซ์

## ค่ำ

### รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง

## ที่พัก

นำท่านเข้าสู่ที่พัก **AMEDIA HOTEL** หรือเทียบเท่า

## วันที่สี่

### เบรเกนซ์ - อินส์บรูก - เทือกเขาโดโลไมท์ - ทะเลสาบคาเรซซา - โบลซาโน

## เช้า

### รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม

นำท่านออกเดินทางสู่**เมืองอินส์บรูก (Innsbruck)** เป็นเมืองหลวงของแคว้นทีโรล เป็นเมืองเอกด้านการท่องเที่ยวของประเทศออสเตรีย ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำอิน ซึ่งคำว่าอินส์บรูกนั้น แปลว่า สะพานแห่งแม่น้ำอิน มีลักษณะแคบๆแทรกตัวอยู่ระหว่างเทือกเขาแอลป์ นำท่านชมหลังคาทองคำ (Golden Roof) เป็นสัญลักษณ์สำคัญของเมืองอินส์บรูก ซึ่งตั้งอยู่ในเขตเมืองเก่า สร้างขึ้นโดยจักรพรรดิ Friedrich ที่ 4 ในช่วงต้นศตวรรษที่ 15 สำหรับเป็นที่ประทับของผู้ปกครองแคว้นทีโรล

## กลางวัน

### รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารจีน

## บ่าย

หลังจากนั้น ท่านเดินทางข้ามพรมแดนสู่ประเทศอิตาลี ในเขตเทือกเขาโดโลไมท์ นำท่านชมทิวบริเวณ **Lake Carezza** ทะเลสาบอัลไพน์ขนาดเล็กที่มีน้ำสีเขียวมรกตและทิวทัศน์อันสวยงามของเทือกเขา Latemar เป็นฉากหลัง มีความสูงกว่า 1,520 เมตรจากระดับน้ำทะเล จนได้รับฉายาจากนักท่องเที่ยวว่า Rainbow Lake และ Fairytale Lake of the Dolomites\*\* หลังจากนั้นนำท่านเดินทางต่อสู่ **เมืองโบลซาโน (Bolzano)** เมืองที่ถือว่าเป็นประตูสู่อุทยานแห่งชาติโดโลไมท์และเป็นเมืองหลวงของภูมิภาคทีโรลใต้ซึ่งล้อมรอบด้วยแม่น้ำ เนินเขาที่เป็นป่าทึบหญ้า ไร่องุ่นและเทือกเขาโดโลไมท์ในทางทิศตะวันออก



**ค่ำ**                      **รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง**

**ที่พัก**                      **นำท่านเข้าสู่ที่พัก STADT HOTEL CITTA หรือเทียบเท่า**

**วันที่ห้า**                      **โบลซาโน - ทะเลสาบมิสุรีนา - ทะเลสาบเบรียส - หมู่บ้านซานต้า แมดดาเลนา -  
โบลซาโน**

**เช้า**                      **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**

นำท่านเดินทางสู่ ทะเลสาบมิสุรีนา (Misurina Lake) ทะเลสาบสีเขียวมรกตที่รายล้อมไปด้วยป่าสนแห่งเทือกเขาแอลป์ในระดับความสูง 1,754 เมตรเหนือระดับน้ำทะเล ที่นี่เป็นทะเลสาบที่ถูกถ่ายรูปมากที่สุดแห่งหนึ่งในแถบ Dolomite นี้เลย เนื่องด้วยความสวยงามของทะเลสาบ บางเวลาน้ำนิ่งราวกระจกเงาใส ที่นักท่องเที่ยวจะแวะเวียนมาอิสระท่าน ถ่ายภาพความงดงามของทะเลสาบจนเต็มอ้อม จากนั้น นำท่านเดินทางสู่ ทะเลสาบเบรียส ( Lake Braies ) หรือ (Pragser Wildsee) ทะเลสาบที่ได้ขึ้นชื่อว่าไข่มุกแห่งโดโลไมต์ ตั้งอยู่ในหุบเขาโดโลไมต์ และยังสามารถเป็นส่วนหนึ่งใน มรดกโลก (Unesco) อีกด้วย



**กลางวัน**                      **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง**

**บ่าย**                      นำท่านเดินทางสู่ “หมู่บ้านซานตา แมดดาเลนา” (Santa Maddalena) เป็นหมู่บ้านที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเบลูโน โดยคำว่า Santa Maddalena หรือ St. Magdalena ในภาษาเยอรมัน คือหมู่บ้านวิวดาวครึ่งกลางพื้นที่หุบเขาในชุมชน Val di Funes หมู่บ้านที่ตั้งอยู่บริเวณเชิงเขาที่ตั้งอยู่ใต้เงาของเทือกเขาโดโลไมท์ ถือว่าเป็นหมู่บ้านขนาดเล็กแต่มีทัศนียภาพที่งดงามแบบอลังการพร้อมสูดอากาศอันแสนบริสุทธิ์





**คำ**                      **รับประทานอาหารเช้า ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง**

**ที่พัก**                      **นำท่านเข้าสู่ที่พัก STADT HOTEL CITTA หรือเทียบเท่า**

**วันที่หก**                      **โบลซาโน - เวโรนา - เวโรนาอารีนา - บ้านจูเลียต - ปาร์มา**

**เช้า**                      **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่เมืองเวโรน่า (Verona) เมืองใหญ่อันดับ 2 ของแคว้นเวเนโตรองจากเวนิส เมืองเวโรน่ายังได้ขึ้นทะเบียนเป็นเมืองมรดกโลกทางวัฒนธรรมขององค์การยูเนสโกเมื่อปี ค.ศ. 2000 อีกทั้งวิลเลียม เชกสเปียร์ นักกวี และนักเขียนบทละครชาวอังกฤษผู้ได้รับการยกย่องว่าเป็น นักเขียนผู้ยิ่งใหญ่ของอังกฤษและของโลก เขายังใช้บรรยากาศ และเรื่องราวความรักของหนุ่มสาว สองตระกูลในเวโรน่าแต่งเป็นละครโศกนาฏกรรมขึ้นเมื่อปี ค.ศ. 1595 เรื่อง โรมิโอกับจูเลียต นำ ท่านเดินชมอาคารบ้านเรือนสีสดใสนวยงามภายในจัตุรัสกลางเมืองที่คึกครื้นมีชีวิตชีวา



**กลางวัน**                      **อิสระอาหารกลางวันตามอัธยาศัย**

**บ่าย**                      จากนั้นพาท่านถ่ายรูปกับโรงละครโรมันกลางแจ้ง (Verona Arena) ที่มีขนาดใหญ่เป็นอันดับ 3 ของโลก สร้างขึ้นเมื่อตั้งแต่สมัยศตวรรษที่ 1 โดยมีลักษณะเช่นเดียวกับโคลอสเซียมในกรุงโรม เพียงแต่มีขนาดเล็กกว่า ซึ่งปัจจุบันยังคงมีการเปิดแสดงโอเปร่าหรือคอนเสิร์ตกลางแจ้งในสนาม กีฬาอยู่เป็นประจำ นำท่านถ่ายรูปด้านนอกกับ บ้านเลขที่ 23 ของจูเลียต ชมระเบียงแห่งเรื่องราว โรมันติกที่จูเลียตเฝ้ารอคอยพบโรมิโอทุกค่ำคืน และบริเวณหน้าบ้านยังมีรูปปั้นสำริดขนาด เท่าตัวจริงของจูเลียต หลังจากนั้นนำท่านเดินทางต่อสู่เมืองปาร์มา (Parma)

**คำ**                      **รับประทานอาหารเช้า ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง (ปาร์มาแฮม)**



ที่พัก

นำท่านเข้าสู่ที่พัก HOTEL PARMA & CONGRESSI หรือเทียบเท่า

วันที่เจ็ด

ปาร์มา - เอ้าท์เลท - มิลาน - สนามบิน

เช้า

รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำทุกท่านช้อปปิ้งต่อที่ **SERRAVALLE OUTLET** ให้เวลาท่านได้อิสระช้อปปิ้งสินค้าแบรนด์เนมมากมาย อาทิ เช่น GUCCI, BALLY, HUGO BOSS, BENETTON, BURBERRY, CALVIN KLEIN, CROCS, GEOX, GUESS, LACOSTE, NIKE, OAKLEY, DIESEL และอื่นๆ อีกมากมาย

กลางวัน

อิสระอาหารกลางวันตามอัธยาศัย

นำท่านเดินทางสู่ เมืองมิลาน (Milan) เมืองที่เรียกได้ว่า เป็นเมืองหลวงแห่งแฟชั่นของโลก นำท่านชมมหาวิหารแห่งเมืองมิลาน (Duomo di Milano) ที่สร้างด้วยศิลปะแบบนีโอโกธิค ที่ผสมผสานกัน เป็นสถาปัตยกรรมแบบตะวันตก สมัยฟื้นฟูศิลปวิทยาการ ชมแกลเลอรี วิคเตอร์ เอ็มมานูเอล (Galleria Vittorio Emanuele II) ที่นับว่าเป็นช้อปปิ้งมอลล์ที่สวยงาม หรรษาและเก่าแก่ที่สุดในเมืองมิลาน อนุสาวรีย์ ของกษัตริย์วิกเตอร์ เอ็มมานูเอลที่ 2 ผู้ริเริ่มการรวมชาติหัวเมืองต่างๆ ในอิตาลี และอนุสาวรีย์ของศิลปินชื่อดังในยุคเรเนซองส์อีก 1 ท่าน คือ ลิโอนาร์โด ดาร์วินชี ที่อยู่ในบริเวณด้านหน้าของโรงละครสกาล่า

22.20 น.

ออกเดินทางกลับสู่กรุงเทพด้วยเที่ยวบิน EK92

วันที่แปด

ดูไบ - กรุงเทพ

06.25 น.

เดินทางถึงสนามบินดูไบ รอเปลี่ยนเครื่อง

09.00 น.

ออกเดินทางสู่กรุงเทพ โดยเที่ยวบินที่ **EK370**

18.40 น.

เดินทางถึงกรุงเทพโดยสวัสดิภาพ

## อัตราค่าบริการและเงื่อนไขรายการท่องเที่ยว

| กำหนดวันเดินทาง | ผู้ใหญ่<br>พัก 2-3<br>ท่าน<br>ท่านละ | พักเดี่ยว<br>เพิ่มท่านละ | ราคาทัวร์<br>กรณีมีตัว<br>เครื่องบินแล้ว<br>(Join Land) | ราคาเด็กอายุ<br>ไม่เกิน 11 ขวบ<br>พักกับ<br>ผู้ใหญ่ 2 ท่าน<br>(ไม่เสริมเตียง) |
|-----------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|-----------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|





| 6-13 เมษายน 68                                                                                                                                                                                             | 79,900.- | 13,900.- | 52,900.- | 64,900.- |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| ที่นั่งตัวชั้นธุรกิจ (Business class) เบื้องต้นชำระเพิ่มประมาณ 90,000 บาท ขึ้นไป<br>(ราคาตัวมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาเช็คราคาและที่นั่งกับเจ้าหน้าที่ก่อน)<br>10 ท่านขึ้นไป พร้อมออกเดินทาง มีหัวหน้าทัวร์ดูแล |          |          |          |          |
| ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปมัคคุเทศก์ท้องถิ่นและคนขับรถรวม 12 ยูโร/ท่าน/ทริป<br>ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปหัวหน้าทัวร์ที่ดูแลคณะจากเมืองไทย 24 ยูโร/ท่าน/ทริป                                     |          |          |          |          |

**\*\*\*โปรแกรมอาจจะมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของสภาพอากาศและฤดูกาล\*\*\***

### เงื่อนไขการให้บริการ

1. ชำระเงินมัดจำท่านละ 40,000 บาท + ค่าวีซ่า 5,900 บาท (ค่ามัดจำ + ค่าวีซ่า ในกรณีที่ต้องการให้บริษัทยื่นวีซ่าให้)\*\*\*ในกรณีที่ต้องการให้บริษัทยื่นวีซ่าให้ ค่าวีซ่าจะต้องชำระเข้ามาพร้อมค่ามัดจำ\*\*\*
2. ส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตของผู้ที่เดินทาง ที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน เพื่อทำการจองคิวยื่นวีซ่าภายใน 3 วันนับจากวันจอง หากไม่ส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตทางบริษัทขออนุญาติยกเลิกการจองทัวร์โดยอัตโนมัติ
3. เมื่อได้รับการยืนยันว่ากรุ๊ปออกเดินทางได้ ลูกค้าจัดเตรียมเอกสารให้การขอวีซ่าได้ทันที
4. หากท่านที่ต้องการออกตัวโดยสารภายในประเทศ (กรณีลูกค้าอยู่ต่างจังหวัด) ให้ท่านติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนออกบัตรโดยสารทุกครั้ง หากออกบัตรโดยสารโดยมิแจ้งเจ้าหน้าที่ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
5. การยื่นวีซ่าในแต่ละสถานทูตมีการเตรียมเอกสาร และมีขั้นตอนการยื่นวีซ่าไม่เหมือนกัน ทั้งแบบหมู่คณะและยื่นรายบุคคล (แสดงตน) ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจก่อนการจองได้จากทางเจ้าหน้าที่
6. หากในคณะของท่านมีผู้ต้องการดูแลพิเศษ นั่งรถเข็น (Wheelchair), เด็ก, ผู้สูงอายุ, มีโรคประจำตัว หรือไม่สะดวกในการเดินทางท่องเที่ยวในระยะเวลาเกินกว่า 4-5 ชั่วโมงติดต่อกัน ท่านและครอบครัวต้องให้การดูแลสมาชิกภายในครอบครัวของท่านเอง เนื่องจากการเดินทางเป็นหมู่คณะ หัวหน้าทัวร์มีความจำเป็นต้องดูแลคณะทัวร์ทั้งหมด

### อัตราค่าบริการรวม

1. ค่าตัวเครื่องบิน ชั้นประหยัด (Economy Class) ที่ระบุวันเดินทางไปกลับพร้อมคณะ (ในกรณีมีความประสงค์อยู่ต่อ จะต้องไม่เกินจำนวนวัน และอยู่ภายใต้เงื่อนไขของสายการบิน)
2. ค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการ
3. ค่ารถโค้ชปรับอากาศนำเที่ยวตามรายการ
4. ค่าห้องพักในโรงแรมตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า
5. ค่าอาหารตามที่ระบุในรายการ
6. ค่าเข้าชมสถานที่ท่องเที่ยวตามรายการ



7. ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ วงเงินสูงสุด 3,000,000 บาท (เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด ความคุ้มครองเป็นตามกรมธรรม์ประกันภัย)
8. ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (เฉพาะค่าบริการ)

รายละเอียดกรมธรรม์ไทยวิวัฒน์







บริษัท คิวเอ็กซ์เพรส จำกัด  
QUALITY EXPRESS CO.,LTD.  
275/5,275/6,275/7 อาคารซี ชั้น 1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400

Tel : 02-277-9999, 02-511-3000  
Email : info@qualityexpress.co.th  
Website : www.qualityexpress.co.th  
Facebook : QualityExpress  
Instagram : quality\_express  
Line : @qualityexpress



หน่วย : บาท / Baht

## ประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ พลัส Global Travel Insurance Plus (GTIP)



| ความคุ้มครอง / Coverage                                                                    | จำนวนเงินความคุ้มครอง / Sum Insured |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|                                                                                            | เดินทางไปทั่วโลก / WORLDWIDE PLUS   |                             |                             |                             | เดินทางไปเอเชีย / ASIA PLUS |                             |                             |                             |
|                                                                                            | Basic*                              | Silver                      | Gold                        | Platinum                    | Basic*                      | Silver                      | Gold                        | Platinum                    |
| 1. การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล อ.บ.1* / Personal Accident Benefit                      | 2,000,000                           | 2,000,000                   | 3,000,000                   | 5,000,000                   | 1,000,000                   | 2,000,000                   | 3,000,000                   | 5,000,000                   |
| 2. ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุและสุขภาพ / Medical Expenses                                 | 2,000,000                           | 2,000,000                   | 3,000,000                   | 5,000,000                   | 2,000,000                   | 2,000,000                   | 3,000,000                   | 5,000,000                   |
| 2.1 การรักษาพยาบาลต่อเนื่องในประเทศไทย** / Follow-up treatment in Thailand                 | 50,000                              | 200,000                     | 300,000                     | 500,000                     | 50,000                      | 200,000                     | 300,000                     | 500,000                     |
| 2.2 การรับการรักษาพยาบาลครั้งแรกในประเทศไทย*** / Medical treatment in Thailand             | 100,000                             | 200,000                     | 300,000                     | 500,000                     | 100,000                     | 200,000                     | 300,000                     | 500,000                     |
| 3. การเคลื่อนย้ายฉุกเฉินและการส่งศพกลับประเทศ / Evacuation and repatriation                | 2,000,000                           | 2,000,000                   | 3,000,000                   | 5,000,000                   | 2,000,000                   | 2,000,000                   | 3,000,000                   | 5,000,000                   |
| 4. การบริการความช่วยเหลือทางการแพทย์ฉุกเฉิน / Emergency Medical Assistance                 |                                     |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| 4.1 การเยี่ยมผู้เอาประกันภัยในต่างประเทศ / Compassionate visit                             | x                                   | Actual Cost                 | Actual Cost                 | Actual Cost                 | x                           | Actual Cost                 | Actual Cost                 | Actual Cost                 |
| 4.2 การส่งตัวผู้เยาว์กลับประเทศ / Return of minor                                          | x                                   | Actual Cost                 | Actual Cost                 | Actual Cost                 | x                           | Actual Cost                 | Actual Cost                 | Actual Cost                 |
| 4.3 การค้นหา การช่วยชีวิต และการกู้ภัย / Search, rescue and recovery                       | 250,000                             | 250,000                     | 250,000                     | 250,000                     | 250,000                     | 250,000                     | 250,000                     | 250,000                     |
| 5. การยกเลิกการเดินทาง / Trip cancellation                                                 | 10,000                              | 10,000                      | 100,000                     | 100,000                     | 10,000                      | 10,000                      | 100,000                     | 100,000                     |
| 6. การลดจำนวนวันเดินทาง / Trip curtailment                                                 | x                                   | x                           | 100,000                     | 100,000                     | x                           | x                           | 100,000                     | 100,000                     |
| 7. ความสูญหายหรือความเสียหายของสัมภาระในการเดินทาง / Loss or damage of personal baggage    | 10,000                              | 10,000                      | 50,000                      | 50,000                      | 10,000                      | 10,000                      | 50,000                      | 50,000                      |
| 8. การล่าช้าของการเดินทาง / Cover of delay                                                 |                                     |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| 8.1 การล่าช้าของระบบขนส่งมวลชน / Delays in means of public transport                       | x                                   | 2,000                       | 10,000                      | 20,000                      | x                           | 2,000                       | 10,000                      | 20,000                      |
| 8.2 การล่าช้าของสัมภาระ / Delayed collection of baggage                                    | x                                   | 2,000                       | 20,000                      | 20,000                      | x                           | 2,000                       | 20,000                      | 20,000                      |
| 8.3 การจี้โดยลัดดาอากาศ / Hijack                                                           | x                                   | x                           | 50,000                      | 50,000                      | x                           | x                           | 50,000                      | 50,000                      |
| 8.4 การพลาดต่อเที่ยวบิน / Missed connection - flight                                       | x                                   | 2,000                       | 10,000                      | 20,000                      | x                           | 2,000                       | 10,000                      | 20,000                      |
| 9. การสูญหายของหนังสือเดินทาง / Loss of passport                                           | x                                   | x                           | 5,000                       | 5,000                       | x                           | x                           | 5,000                       | 5,000                       |
| 10. ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก / Personal legal liability                                 | x                                   | 1,000,000                   | 2,000,000                   | 5,000,000                   | x                           | 1,000,000                   | 2,000,000                   | 5,000,000                   |
| 11. ความรับผิดชอบส่วนแรกสำหรับรถเช่า / Rental car excess                                   | x                                   | x                           | 10,000                      | 20,000                      | x                           | x                           | 10,000                      | 20,000                      |
| 12. ความคุ้มครองกีฬาอาชีพ / Golf extension                                                 | x                                   | x                           | x                           | 20,000                      | x                           | x                           | x                           | 20,000                      |
| 13. เงินชดเชยรายได้ระหว่างรักษาตัวในโรงพยาบาลต่างประเทศ / Overseas hospitalization benefit | x                                   | 1,000 per day<br>max 10,000 | 2,000 per day<br>max 20,000 | 3,000 per day<br>max 30,000 | x                           | 1,000 per day<br>max 10,000 | 2,000 per day<br>max 20,000 | 3,000 per day<br>max 30,000 |

### หมายเหตุ / Remark

\*อ.บ. 1 หมายถึงการเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงจากอุบัติเหตุ / Loss of life, dismemberment, loss of sight or total permanent disability.

\*\*ข้อ 2.1, \*\*\*ข้อ 2.2 บริษัทจะจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นในระยะเวลา 7 วันแรกนับจากเดินทางกลับถึงประเทศไทย / 2.1, 2.2 The company shall pay such costs incurred within 7 days of the return to Thailand.





## ประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ พลัส Global Travel Insurance Plus (GTIP)



| จำนวนวันเดินทาง (วัน)<br>Trip Duration (Days)                                   | เบี้ยประกันภัย (บาท) / Premium (Baht) |        |        |          |                             |        |        |          |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------|--------|----------|-----------------------------|--------|--------|----------|
|                                                                                 | เดินทางไปทั่วโลก / WORLDWIDE PLUS     |        |        |          | เดินทางไปเอเชีย / ASIA PLUS |        |        |          |
|                                                                                 | Basic*                                | Silver | Gold   | Platinum | Basic*                      | Silver | Gold   | Platinum |
| <b>แผนรายเที่ยว / Single - Trip</b>                                             |                                       |        |        |          |                             |        |        |          |
| 1-4                                                                             | 300                                   | 334    | 600    | 990      | 200                         | 290    | 470    | 688      |
| 5-6                                                                             | 350                                   | 450    | 715    | 1,290    | 240                         | 300    | 595    | 999      |
| 7-8                                                                             | 370                                   | 500    | 990    | 1,772    | 280                         | 427    | 690    | 1,300    |
| 9-10                                                                            | 399                                   | 600    | 1,230  | 1,996    | 340                         | 597    | 850    | 1,600    |
| 11-15                                                                           | 600                                   | 790    | 1,590  | 2,750    | 450                         | 767    | 1,150  | 2,150    |
| 16-22                                                                           | 849                                   | 1,275  | 2,210  | 3,370    | 524                         | 937    | 1,650  | 2,795    |
| 23-31                                                                           | 999                                   | 1,600  | 2,680  | 3,993    | 628                         | 1,108  | 2,030  | 3,300    |
| 32-45                                                                           | 1,530                                 | 2,090  | 3,200  | 5,674    | 770                         | 1,364  | 2,450  | 4,325    |
| 46-60                                                                           | 1,950                                 | 2,500  | 3,850  | 6,180    | 907                         | 1,620  | 2,995  | 5,226    |
| 61-75                                                                           | 2,300                                 | 3,340  | 4,900  | 7,910    | 1,220                       | 2,215  | 3,775  | 6,450    |
| 76-94                                                                           | 2,500                                 | 3,843  | 5,500  | 9,390    | 1,475                       | 2,641  | 4,200  | 7,500    |
| 95-105                                                                          | 3,500                                 | 4,467  | 7,490  | 11,145   | 1,975                       | 2,962  | 5,720  | 9,990    |
| 106-121                                                                         | 4,100                                 | 5,090  | 8,400  | 12,900   | 2,350                       | 3,371  | 6,450  | 11,100   |
| 122-151                                                                         | 5,200                                 | 6,345  | 10,250 | 15,895   | 2,775                       | 4,016  | 7,950  | 13,740   |
| 152-182                                                                         | 6,500                                 | 7,599  | 12,530 | 18,890   | 3,260                       | 4,922  | 9,775  | 15,975   |
| <b>แผนรายปี / Annual Multi - Trip, max length per trip as per plan selected</b> |                                       |        |        |          |                             |        |        |          |
| Annual (max 31 days)                                                            | 2,000                                 | 2,450  | 4,000  | 5,700    | 1,200                       | 1,992  | 2,850  | 4,400    |
| Annual (max 60 days)                                                            | 2,500                                 | 3,120  | 4,800  | 7,400    | 1,600                       | 2,591  | 3,700  | 6,400    |
| Annual (max 90 days)                                                            | 3,600                                 | 4,225  | 5,800  | 10,000   | 1,900                       | 3,200  | 5,000  | 8,700    |
| Annual (max 120 days)                                                           | 5,750                                 | 6,427  | 9,000  | 13,990   | 2,650                       | 4,038  | 7,100  | 12,210   |
| Annual (max 365 days)                                                           | 15,500                                | 19,000 | 26,200 | 44,000   | 5,925                       | 10,785 | 22,000 | 35,150   |

\* เบี้ยประกันภัยสำหรับผู้ถือประกันภัยรายปีไม่เกิน 75 ปี รวมภาษีอากรตอนต้นแล้ว / Premium shown is for insured up to 75 yrs of age includes tax and stamp.  
\* สำหรับผู้ถือประกันภัยที่มีอายุ 76 - 85 ปี เบี้ยประกันภัยคูณ 2 ได้รับความคุ้มครองแบบทั่วโลกและเอเชียเหมือนกัน / For policyholders aged 76 - 85 years old, the insurance premium will be doubled for the Asia Basic plan or the Worldwide Basic Plan.

### ความคุ้มครองพิเศษ / Special Coverages



คุ้มครองค่ารักษาสูงถึง  
**5 ล้าน**  
บาท

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุและเจ็บป่วย
- Covers medical expenses from injuries and illness up to 5,000,000 baht.



รักษาฟัน  
**16,000**  
บาท

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลฟันเพื่อบรรเทาความเจ็บปวดที่ต่างประเทศ ได้ถึง 16,000 บาท
- Dental treatment cover for relief of pain up to 16,000 baht.



ไม่ต้อง  
สำรองจ่าย  
รักษาได้ทุก รพ.

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลทั้ง IPD, OPD
- You don't have to advance money.
- Free choice of hospital.
- Covers medical expenses for inpatient and outpatient treatment.



คุ้มครอง  
กีฬาเสี่ยงภัย

- คุ้มครองเฉพาะค่ารักษาพยาบาลการบาดเจ็บจากกีฬาเสี่ยงภัย เช่น ดำน้ำ เล่นสกี เจ็ทโบ๊ท บันจี้จัมพ์
- Coverage includes medical expenses for injuries from certain high-risk sports such as diving, skiing, or bungee jumping.

คุ้มครอง อายุสูงสุดถึง  
**85 ปี\***



- Coverage up to the age of 85 years.\*
- Remark \*76-85 years is eligible for insurance coverage only under the Basic Plan.

ช่วยเหลือ **24**  
ชม. ทั่วโลก

- ศูนย์ให้ความช่วยเหลือฉุกเฉินทางการแพทย์และการเดินทางทั่วโลก
- +66 2 569 0230
- 24 hours. Worldwide emergency call center
- +66 2 569 0230







## อัตราค่าบริการไม่รวม

1. ค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือเดินทาง
2. ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิเช่น ค่าเครื่องดื่มที่สั่งพิเศษ, ค่าโทรศัพท์, ค่าซักกรีด, ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง, ค่าน้ำหนักเกินจากทางสายการบินกำหนดเกินกว่า 30 ก.ก., ค่ารักษาพยาบาล กรณีเกิดการเจ็บป่วยจากโรคประจำตัว, ค่ากระเป๋าเดินทางหรือของมีค่าที่สูญหายในระหว่างการเดินทาง เป็นต้น
3. ค่าธรรมเนียมน้ำมันและภาษีสนามบิน ในกรณีที่สายการบินมีการปรับขึ้นราคา
4. ค่าบริการยกกระเป๋าในโรงแรม ซึ่งท่านจะต้องดูแลกระเป๋าและทรัพย์สินด้วยตัวท่านเอง
5. **ค่าธรรมเนียมวีซ่าประเทศอิตาลี รวมค่าบริการยื่นวีซ่า (5,900.-บาท)**
6. **ค่าทิปพนักงานขับรถและไกด์ท้องถิ่น (12 ยูโร/ต่อท่าน)**
7. **ค่าทิปมัคคุเทศก์จากเมืองไทย (24 ยูโร/ต่อท่าน)**

## เงื่อนไขการชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ

ทางบริษัทขอเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 45 วันก่อนการเดินทาง

หากท่านไม่ผ่านการอนุมัติวีซ่าหรือยกเลิกการเดินทางโดยเหตุจำเป็น

ทางบริษัทขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

## ข้อมูลเบื้องต้นในการเตรียมเอกสารยื่นวีซ่าและการยื่นวีซ่า

1. การพิจารณาวีซ่าเป็นดุลยพินิจของสถานทูต มิใช่บริษัททัวร์ การเตรียมเอกสารที่ดีและถูกต้องจะช่วยให้การพิจารณา ของสถานทูตง่ายขึ้น
2. กรณีท่านใดต้องใช้พาสปอร์ตเดินทาง ช่วงระหว่างยื่นวีซ่า หรือ ก่อนเดินทางกับทางบริษัท ท่านต้องแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบล่วงหน้าเพื่อวางแผนในการขอวีซ่าของท่าน ซึ่งบางสถานทูตใช้เวลาในการพิจารณาวีซ่าที่ค่อนข้างนานและอาจไม่สามารถถึงเล่มออกมาระหว่างการพิจารณาอนุมัติวีซ่าได้
3. สำหรับผู้เดินทางที่ศึกษาหรือทำงานอยู่ต่างประเทศ จะต้องดำเนินเรื่องการขอวีซ่าด้วยตนเองในประเทศที่ท่านพำนักหรือศึกษาอยู่เท่านั้น
4. หนังสือเดินทางต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน โดยนับวันเริ่มเดินทางออกนอกประเทศ หากนับแล้วต่ำกว่า 6 เดือน ผู้เดินทางต้องไปยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่ และกรุณาเตรียมหนังสือเดินทางเล่มเก่า ให้กับทางบริษัทด้วย เนื่องจากประวัติการเดินทางของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำนวนหน้าหนังสือเดินทาง ต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า
5. ท่านที่ใส่ปกหนังสือเดินทางกรุณาถอดออก หากมีการสูญหาย บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อปกหนังสือเดินทางนั้นๆ และพาสปอร์ต ถือเป็นหนังสือของทางราชการ ต้องไม่มีรอยฉีกขาด หรือ การขีดเขียน หรือ แต่งเติมใดๆ ในเล่ม



## ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องตัวเครื่องบินและที่นั่งบนเครื่องบิน

1. ทางบริษัทได้สำรองที่นั่งพร้อมชำระเงินมัดจำค่าตัวเครื่องบินแล้ว หากท่านยกเลิกตั๋ว ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์การเรียกเก็บค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ซึ่งมีค่าใช้จ่าย ประมาณ 1,000 – 10,000 บาท แล้วแต่สายการบินและช่วงเวลาเดินทาง
2. ที่นั่ง Long Leg โดยปกติอยู่บริเวณทางออกประตูฉุกเฉิน และผู้ที่นั่งต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องเป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง และช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็วในกรณีที่เครื่องบินมีปัญหา เช่น สามารถเปิดประตูฉุกเฉินได้ (น้ำหนักประมาณ 20 กิโลกรัม) ไม่ใช่ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพและร่างกาย และอำนาจในการให้ที่นั่ง Long leg ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่เช็คอินสายการบิน ตอนเวลาที่เช็คอินเท่านั้น

## กรณียกเลิกการเดินทาง

กรณีที่นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่ายต้องการขอยกเลิกการเดินทาง หรือเลื่อนการเดินทาง นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่าย(ผู้มีชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องแฟกซ์ อีเมลล์ หรือ มาเซ็นเอกสารการยกเลิกที่บริษัท อย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นการแจ้งยกเลิกกับทางบริษัทอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร (ทางบริษัทไม่ขอรับยกเลิกการจอง ผ่านทางโทรศัพท์ไม่ว่ากรณีใดๆ)

กรณีนักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่าย ต้องการขอรับเงินค่าบริการคืน นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่าย (ผู้มีชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องแฟกซ์ อีเมลล์ หรือ มาเซ็นเอกสารการขอรับเงินค่าบริการคืนที่บริษัท อย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อทำเรื่องขอรับเงินค่าบริการคืน โดยแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมหลักฐานประกอบการมอบอำนาจ หลักฐานการชำระเงินค่าบริการต่างๆ และหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่ต้องการให้นำเงินเข้าให้ครบถ้วน

โดยมีเงื่อนไขการคืนเงินค่าบริการ ตาม “ประกาศคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าบริการคืนให้แก่นักท่องเที่ยว พ.ศ. 2563” ดังนี้

4.1 ยกเลิก **ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการเดินทาง** (ไม่นับวันเดินทาง) คืนเงินค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ หลังจากหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเพื่อการเตรียมการนำเที่ยว ทั้งหมด เช่น ค่ามัดจำตัวเครื่อง ค่าบริการแลนด์ ต่างประเทศ เป็นต้น”

4.2 ยกเลิก **ไม่น้อยกว่า 15-29 วันก่อนเดินทาง** (ไม่นับวันเดินทาง) คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าทัวร์ ทั้งหมด ยกเว้น ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเพื่อการเตรียมการนำเที่ยว ทั้งหมด เช่น ค่ามัดจำตัวเครื่อง ค่าบริการ แลนด์ ต่างประเทศ เป็นต้น”

4.3 ยกเลิก **น้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง** ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ ไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด

\*\* การจ่ายเงินคืนแก่นักท่องเที่ยวตามข้อกำหนดด้านบน ซึ่งมีการหักเงินในบางส่วนนั้น เนื่องจากทางบริษัทมี ค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อการเตรียมการจัดนำเที่ยวไปแล้ว เช่น การมัดจำที่นั่งบัตรโดยสารเครื่องบิน การจอง ที่พัก และ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ เป็นต้น \*\*



4.4 กรณีบางสายการบินต้องออกตัวก่อนเดินทาง 45 - 60 วัน หากตัวเครื่องบินทำการออกแล้ว แต่นักท่องเที่ยวยกเลิกการเดินทาง หรือ ไม่สามารถออกเดินทางได้ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง และบางกรณีถ้าสามารถทำเรื่องขอเงินคืนได้ นักท่องเที่ยวต้องรอ Refund จากทางสายการบิน ใช้เวลาประมาณ 3- 6 เดือนเป็นอย่างน้อย

4.5 การยกเลิกเดินทางกับกรุ๊ปที่ออกเดินทางช่วงเทศกาลวันหยุด เช่น ปีใหม่, สงกรานต์ เป็นต้น รวมถึงเที่ยวบินพิเศษ เช่น CHARTER FLIGHT จะไม่มีการคืนเงินมัดจำ หรือ ค่าทัวร์ทั้งหมดที่ชำระแล้ว ไม่ว่ายกเลิกด้วยกรณีใดๆ **\*\*\*ในกรณี มีเหตุให้ต้องยกเลิกการเดินทางที่บริษัทได้โฆษณาไว้ ซึ่งมีใช้ความผิดของบริษัทเอง ทางบริษัทยินดีคืนเงินค่าบริการตามที่ลูกค้าได้ชำระมาแล้วหลังจากหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 45 วัน ก่อนการเดินทาง โปรดอ่านข้อความให้ถี่ถ้วนก่อนการจองทัวร์ทุกครั้ง เพื่อประโยชน์แก่ตัวท่านเอง \*\*\***

4.6 เมื่อท่านออกเดินทางไปกับคณะแล้ว ถ้าท่านงดการใช้บริการรายการใดรายการหนึ่ง หรือไม่เดินทางพร้อมคณะถือว่าท่านสละสิทธิ์ ไม่อาจเรียกร้องค่าบริการและเงินมัดจำคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

### ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องโรงแรมที่พัก

1. เนื่องจากการวางแผนห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single), ห้องคู่ (Twin/Double) และห้องพักแบบ 3 ท่าน/3 เตียง (Triple Room) ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกัน และบางโรงแรมอาจจะไม่มีห้องพักแบบ 3 ท่าน แต่อาจจะได้เป็น 1 เตียงใหญ่กับ 1 เตียงพับเสริม
2. โรงแรมในยุโรปส่วนใหญ่อาจจะไม่มีเครื่องปรับอากาศเนื่องจากอยู่ในแถบที่มีอุณหภูมิต่ำ
3. กรณีที่มีงานจัดประชุมนานาชาติ (Trade air) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมากและห้องพักในเมืองเต็ม บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
4. โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด และไม่มีอ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับอาคารออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน





## เอกสารประกอบการขอวีซ่าเชงเก้น (อิตาลี)

ใช้เวลาทำการอนุมัติวีซ่าประมาณ 15-30 วัน

ยื่นวีซ่าแสดงตนที่ศูนย์ยื่นวีซ่า VFS Global (ตึกอซีซีชั้นเพลส CRC ทาวเวอร์ ชั้น3)

เอกสารกรุณาเตรียม 2 ชุด ยกเว้น เอกสารที่ออกจากทางราชการและทางธนาคารขอเป็นตัว  
จริง 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด

ในวันยื่นวีซ่าหนังสือเดินทางต้องนำส่งเข้าสถานทูต

และระหว่างรอผลการอนุมัติวีซ่า ไม่สามารถถึงหนังสือเดินทางออกมาได้

**\*\*หากท่านเคยโดนปฏิเสธการขอวีซ่ามาก่อน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทัวร์ให้ทราบตั้งแต่ที่ท่านทำการจอง  
ทัวร์เข้ามา เพื่อทำการแก้ไขในการขอวีซ่าในครั้งนี้ มิฉะนั้นหากท่านไม่แจ้งให้ทราบ อาจจะมีผลเสียต่อการ  
ขอวีซ่าของท่านในครั้งนี้\*\***

**\*\*ลูกค้ากรุณาย้ายติดกับการยื่นขอวีซ่าในอดีต**

**เพราะสถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงกฎและเอกสารการยื่นอยู่เรื่อย ๆ\*\***

1. หนังสือเดินทางประเทศไทย (Thailand Passport) หนังสือเดินทาง ต้องมีหน้าเหลือสำหรับประทับวีซ่าอย่างน้อย 2 หน้า อายุการใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับ และหนังสือเดินทางจะต้องไม่ชำรุด (หนังสือเดินทางเล่มเก่า กรุณานำมาประกอบการยื่นวีซ่าด้วย)

**\*\*ในกรณีที่ถือพาสปอร์ต สัญชาติไทย แต่พำนักอยู่ต่างประเทศ, ทำงานอยู่ต่างประเทศ หรือ  
นักเรียน นักศึกษาศึกษาอยู่ต่างประเทศ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ของทางบริษัทให้ทราบทันที เพราะการ  
ยื่นขอวีซ่าจะมีเงื่อนไข และ ข้อกำหนดของทางสถานทูตต้องการเพิ่มเติม และ บางสถานทูตอาจไม่  
สามารถยื่นขอวีซ่าในประเทศไทยได้ ข้อกำหนดนี้รวมไปถึงผู้เดินทางที่ถือพาสปอร์ตต่างชาติดด้วย\*\***

**\*\*\*ในกรณีเด็กที่อายุต่ำกว่า 18 ปี หากรูปในหน้าแรกของ  
พาสปอร์ตไม่ตรงกับในปัจจุบัน รบกวนทำพาสปอร์ตใหม่ ทาง  
สถานทูตจะไม่รับยื่น หากเล่มไม่ได้รับการอัปเดตรูปให้เป็น  
ปัจจุบัน\*\*\***

2. รูปถ่าย รูปถ่ายสีหน้าตรงขนาด 1.5 x 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ (พื้น  
หลังขาวเท่านั้น ถ่ายไม่เกิน 6 เดือนห้ามสวมแว่นตาหรือ  
เครื่องประดับ ไม่ใส่คอนแทคเลนส์ รูปไม่เลอะหมึก)





### 3 หลักฐานการเงิน ชื่อ-นามสกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

#### 3.1 กรณีผู้เดินทาง ออกค่าใช้จ่ายเอง

3.1.1 ใช้หนังสือรับรองสถานะทางการเงิน **Bank Certificate** บัญชีออมทรัพย์ธรรมดาของธนาคาร **ทั่วไป** ที่ออกจากทางธนาคาร (สะกดชื่อ-นามสกุลให้ตรงกับพาสปอร์ต ต้องมีตราประทับ และลายเซ็นจากธนาคาร)

3.1.2 ขอ **Bank Statement** บัญชีออมทรัพย์ธรรมดาของธนาคาร **ทั่วไป** ส่วนตัวของผู้เดินทาง ย้อนหลัง 3 เดือน อัปเดตไม่เกิน 7 วันก่อนยื่นวีซ่า รบวงนลูกค้ารายการเดินบัญชี โดยการ ฝากหรือถอน ก่อนแล้วค่อยปรับยอดเงินในบัญชีไม่เกิน 7 วัน ก่อนวันยื่นวีซ่า (สะกดชื่อ-นามสกุลให้ตรงกับพาสปอร์ต ต้องมีตราประทับ และลายเซ็นจากธนาคาร)

**\*\* สำหรับลูกค้าที่ทำงานประจำ สถานทูตต้องการให้ท่านยื่นบัญชีเงินเดือนเข้ามาด้วย**

**\*\*\* ต้องใช้เอกสารทั้งหมด 2 ข้อในการยื่น เอกสารต้องเป็นบัญชีเดียวกันทั้งหมดเท่านั้น**

3.2 กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง (บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือ สามีภรรยา เท่านั้น)

3.2.1. ต้องทำเป็นหนังสือรับรองค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (**Sponsor Letter**) พร้อมเอกสารแสดงความสัมพันธ์ เช่น สูติบัตร ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส เป็นต้น

3.2.2. ผู้ที่ออกค่าใช้จ่ายให้ ต้องขอ **Bank Guarantee** จากทางธนาคาร บัญชีออมทรัพย์ธรรมดาของ **ธนาคารทั่วไป** ที่ออกจากทางธนาคาร (สะกดชื่อ-นามสกุลให้ตรงกับพาสปอร์ต ต้องมีตราประทับ และลายเซ็นจากธนาคาร) ใช้เอกสารตัวจริง 1 คนต่อ 1 ฉบับ

3.2.3. ผู้ที่ออกค่าใช้จ่ายให้ ต้องขอ **Bank Statement** จากทางธนาคาร ย้อนหลัง 3 เดือน อัปเดตไม่เกิน 7 วันก่อนยื่นวีซ่า ใช้เอกสารตัวจริง 1 คนต่อ 1 ฉบับ

**\*\*\* ต้องใช้เอกสารทั้งหมด 2 ข้อในการยื่น เอกสารต้องเป็นบัญชีเดียวกันทั้งหมดเท่านั้น**

3.3 ผู้สมัครที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป จะต้องมียุติบัตรออมทรัพย์ส่วนตัวและขอ **Bank Statement** และ **Bank Certificate** มาด้วยทุกท่าน ไม่ว่าจะออกค่าใช้จ่ายเองหรือมีผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม

3.4 **Bank Statement , Bank Certificate , Bank Guarantee** ชื่อ-นามสกุลในเอกสาร ต้องสะกดให้ตรงกับพาสปอร์ตและเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น จะต้องแสดงเลขบัญชีครบทุกตัว และมีลายเซ็นกับตราประทับจากธนาคาร

**\*\*สถานทูตไม่รับพิจารณาบัญชีติดลบ บัญชีฝากประจำ บัญชีกระแสรายวัน**

**บัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ พันธบัตร ตราสารหนี้ กองทุน และสลากออมสิน \*\***

### 4 หลักฐานการทำงาน



- **เจ้าของกิจการ** หนังสือรับรองการจดทะเบียน(DBD ที่มี QR CODE)ที่มีชื่อของผู้เดินทางเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วน อายุไม่เกิน 3 เดือน หรือ สำเนาใบทะเบียนการค้า(พค.0403 ที่มี QR CODE)
- **กิจการไม่จดทะเบียน** จดหมายชี้แจงการทำงาน พร้อมเอกสารประกอบ เช่น รูปถ่ายร้าน สัญญาเช่าที่ โฉนดที่ดิน ใบเสร็จซื้อขาย เป็นต้น
- **เป็นพนักงาน** หนังสือรับรองการทำงาน จากบริษัทฯ ระบุตำแหน่ง, เงินเดือน, วันเริ่มทำงาน, วันลา หรือ วันเดินทาง

(ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุ 1 เดือน ชื่อ-นามสกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต)

ใช้คำว่า “TO WHOM IT MAY CONCERN” แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)หนังสือรับรองการทำงาน จะต้องมียกย่องบริษัท เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ และจะต้องมีลายเซ็นกับตราประทับบริษัท (หนังสือรับรองที่ปริ้นท์จากออนไลน์ จะไม่เข้าลักษณะเอกสารที่ถูกต้อง)

- **นักเรียนหรือนักศึกษา** ใช้หนังสือรับรองการเรียนที่ออกจากสถาบันที่กำลังศึกษาอยู่

(ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุ 1 เดือน ชื่อ-นามสกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต)

ใช้คำว่า “TO WHOM IT MAY CONCERN” แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

## 5เอกสารส่วนตัว

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สูติบัตร(กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี)
- ทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/มรณบัตร(ถ้ามี)
- ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยน)

## 6. กรณีเด็กอายุไม่ถึง 18 ปี ไม่ได้เดินทางไปต่างประเทศพร้อมบิดา มารดา

**6.1 บิดาหรือมารดา** ต้องขอหนังสือยินยอมให้เด็กเดินทางไปต่างประเทศจากเขตหรืออำเภอ (1 ใบ ต่อเด็ก 1 ท่าน เท่านั้น)

**6.2 ในกรณีบิดาและมารดาหย่ากัน** ขอสำเนาใบบันทึกการหย่าโดยต้องระบุว่า บุตรอยู่ในอำนาจการปกครองของใคร

**6.3 ในกรณีพ่อหรือแม่ปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว** ให้ขอใบปกครองบุตร (ปค.14) จากเขตหรืออำเภอ **และจะต้องเป็นหนังสือที่มีการสืบพยานและหลักฐานเสร็จเรียบร้อยแล้วเท่านั้น**

**6.4 ท่านจะต้องนำหนังสือยินยอมให้เด็กเดินทางไปต่างประเทศตัวจริง** จากข้อ 6.1 หรือสำเนาใบบันทึกการหย่าที่มีสีกหลัง จากข้อ 6.2 หรือหนังสือปกครองบุตรจากข้อ 6.3 **ตัวจริง** ไปแปลเป็นภาษาอังกฤษและประทับตราจากกระทรวงต่างประเทศ ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนนำมายื่น มิเช่นนั้นทางศูนย์รับยื่น vfs จะไม่รับยื่นเอกสารของบุตรท่านโดยเด็ดขาด





**6.5** เนื่องจากการแปลประทับตราจากกระทรวงต่างประเทศ จะมีการเสียค่าใช้จ่ายและใช้เวลาในการทำหลายวัน หากท่านไม่แน่ใจว่าเอกสารใช้ได้หรือไม่ รบกวนสอบถามบริษัททัวร์ก่อนท่านนำไปแปลประทับตรากระทรวงต่างประเทศ มิเช่นนั้นท่านอาจจะต้องไปเสียเงินและเสียเวลาอันมีค่าของท่านเพื่อไปหาเอกสารใหม่อีกรอบ หากเอกสารที่ท่านนำมาแล้วนั้นกลายเป็นเอกสารที่ใช้นั้นไม่ได้

**\*\*\*โปรดอ่าน ก่อนที่ท่านจะไปหาหนังสือยินยอมจากเขตหรืออำเภอให้บุตรของท่าน**

-หากเด็กเดินทางไปกับบิดา จะต้องหนังสือยินยอมจากมารดา จากอำเภอต้นสังกัด (โดยมารดาจะต้องคัดหนังสือยินยอม และระบุว่าเป็นบุตรเดินทางไปต่างประเทศกับบิดา) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตมารดามาด้วย

-หากเด็กเดินทางไปกับมารดา จะต้องหนังสือยินยอมจากบิดา จากอำเภอต้นสังกัด (โดยบิดาจะต้องคัดหนังสือยินยอม และระบุว่าเป็นบุตรเดินทางไปต่างประเทศกับมารดา) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดามาด้วย

-หากเด็กไม่ได้เดินทางไปพร้อมกับบิดาและมารดา ทั้งบิดาและมารดาจะต้องคัดหนังสือระบุยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับใคร มีความสัมพันธ์เป็นอะไรกันกับเด็ก จากอำเภอต้นสังกัด พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดาและมารดา

7. หากพ่อหรือแม่มีวีซ่าเชงเก้นอยู่แล้วและไม่ได้ยื่นวีซ่าพร้อมลูก ให้ทางจดหมายชี้แจงภาษาอังกฤษ อธิบายว่ามีวีซ่าเชงเก้นของประเทศอะไร ระบุวันเริ่มและวันหมดอายุวีซ่า พร้อมทั้งถ่ายสำเนาหน้าพาสปอร์ตและหน้าวีซ่านั้นมาแนบด้วย

8. ห้ามเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกชนิด ให้ท่านเซ็นเฉพาะ แบบฟอร์มเกี่ยวกับใบคำร้องขอวีซ่าเท่านั้น

9. กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี บิดา-มารดาลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่า พร้อมเดินทางมากับบุตรที่สถานทูตหรือศูนย์ยื่นด้วย **ทั้งสองท่าน**

**เอกสารยื่นวีซ่าอาจมีการปรับเปลี่ยนและขออัปเดตเพิ่มเติมได้ตลอดเวลา หากทางสถานทูตแจ้งขอเพิ่มเติม**



**ไม่เอาอย่าทำ!!** หนังสือเดินทางไม่ใช่ของเล่น!

**รู้ไหม?** การแสดงรูปการ์ตูน วาดภาพเล่น หรือขีดเขียนใดๆ ลงในหนังสือเดินทาง อาจทำให้คุณถูกปฏิเสธเข้าประเทศได้ครับ ++++

**กรมการกงสุลขอแจ้งเตือนว่า :**

1. ในหนังสือเดินทางต้องมีเพียงตราประทับของทางราชการเท่านั้น
2. การขีดเขียนหรือประทับเครื่องหมายอื่นใดในหนังสือเดินทาง ถือว่า "หนังสือเดินทางชำรุด" อาจถูกปฏิเสธเข้าประเทศต่างๆ หรือถูก blacklist ห้ามเข้าประเทศนั้นอีก

Call Center กรมการกงสุล  
กระทรวงการต่างประเทศ 02-572-8442

### แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าเชงเกนประเทศอิตาลี

**\*\*หากท่านเคยโดนปฏิเสธการขอวีซ่ามาก่อน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทัวริสท์ให้ทราบตั้งแต่วันที่ท่านทำการจองทัวริสท์เข้ามา เพื่อทำการแก้ไขในการขอวีซ่าในครั้งนี้ มิฉะนั้นหากท่านไม่แจ้งให้ทราบ อาจจะมีผลเสียต่อการขอวีซ่าของท่านในครั้งนี้\*\***

**(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง เนื่องจากจะมีผลต่อการพิจารณาวีซ่าของท่าน)**

ชื่อ – นามสกุล ผู้เดินทาง [ภาษาไทย].....

1. นามสกุล [ภาษาอังกฤษ].....

2. นามสกุลตอนเกิด [ภาษาอังกฤษ].....

3. ชื่อตัว [ภาษาอังกฤษ].....

4. วัน / เดือน / ปี (ค.ศ.) เกิด.....

5. สถานที่เกิด (จังหวัด) .....

6. ประเทศที่เกิด.....

7. สัญชาติปัจจุบัน .....สัญชาติโดยกำเนิด หากต่างจากปัจจุบัน.....



8. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

9. สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน (จดทะเบียน) ☐ ใช้งาน (ไม่จดทะเบียน)

☐ หย่า ☐ แยกกันอยู่ ☐ ม้าย

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10. ในกรณีเป็นผู้เยาว์ กรุณากรอก ชื่อตัว นามสกุล ที่อยู่(หากต่างจากผู้ขอ) และสัญชาติของผู้มีอำนาจปกครอง/ดูแลผู้เยาว์

.....

.....

11. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอ

.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

อีเมล.....

12. อาชีพปัจจุบัน(หากค้าขาย ให้ระบุด้วยว่าค้าขายอะไร เช่น ขายเสื้อผ้า ขายอาหาร เป็นต้น)

.....

13. ชื่อบริษัทหรือร้านค้า ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ / สำหรับนักเรียน นักศึกษา กรุณากรอกชื่อ ที่อยู่ของสถาบันศึกษา

.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....

14. วิซ่าเชงเกนที่เคยได้รับในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา

☐ ไม่เคย

☐ เคยได้ ใช้ได้ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

15. เคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่าเชงเกนก่อนหน้านี้

☐ ไม่เคย

☐ เคย (กรุณาระบุวันที่ หากทราบ).....





**\*\*กรณีลูกค้าเคยมีวีซ่าเชงเก้น รบกวนท่านถ่ายสำเนาหน้าวีซ่าเชงเก้นตัวล่าสุดแนบมาด้วย\*\***

16. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

☐ ไม่เคย ☐ เคย (เหตุผลในการปฏิเสธ).....

17. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้ร้องขอ

☐ ตัวผู้ขอวีซ่าเอง ☐ มีผู้อื่นออกให้(ญาติ/บริษัท/องค์กร)  
กรณารับชื่อ.....

สิ่งที่ช่วยในการดำรงชีพ .....

|                                                     |                                                                   |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เงินสด                     | สิ่งที่ช่วยในการดำรงชีพ                                           |
| <input type="checkbox"/> เชื้อเดินทาง               | <input type="checkbox"/> เงินสด                                   |
| <input type="checkbox"/> บัตรเครดิต                 | <input type="checkbox"/> ที่พักที่มีผู้จัดหาให้                   |
| <input type="checkbox"/> ค่าระค่าที่พักล่วงหน้าแล้ว | <input type="checkbox"/> ค่าใช้จ่ายทั้งหมดระหว่างพำนักมีผู้ออกให้ |
| <input type="checkbox"/> ค่าระค่าพาหนะล่วงหน้าแล้ว  | <input type="checkbox"/> ค่าระค่าพาหนะล่วงหน้าแล้ว                |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)           | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)                         |

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ** การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆทั้งสิ้น ทั้งนี้ บริษัทเป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น