



บริษัท คิวอลิตี้ เอ็กซ์เพรส จำกัด  
QUALITY EXPRESS CO.,LTD.

275/5,275/6,275/7 อาคารซี ชั้น 1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400

TAT No.11/02024

02-277-9999  
02-511-3000

Email : info@qualityexpress.co.th

Website : www.qualityexpress.co.th



@qualityexpress QualityExpress quality\_express

# KASHMIR

ศรีนาคา กุลมาร์ค พาชาลแกรม

เดินทาง : พฤษภาคม - กันยายน 2566

ราคาเริ่ม  
**25,990**



**พิเศษ!!** พักบ้านเรือ 3 คืน  
ชมความงามสวนดอกไม้โมกุล

LET'S GO  
GROUP

เที่ยวกับเรา...ไม่มีวันสิ้นสุด

ZGSXR-2304SG

**5 | 3 | SG**  
วัน | คืน | บิน

**SpiceJet**

ปังไม่ไหวสวิตเซอร์แลนด์แห่งอินเดีย  
อากาศดี วิวเลิศ หนึ่งในแลนด์มาร์คที่ไม่ควรพลาด

☒ เที่ยวทุกวันไม่มีวันอิสระ ☒ รวมน้ำดื่มวันละ 1 ขวด ☒ น้ำหนักกระเป๋า 20 kg

15 คน ออกเดินทาง

อาหาร 8 มื้อ

พักโรงแรม 4 ดาว



**แถมฟรี!!**

ประกันอุบัติเหตุ

โปรแกรมเดินทาง 5 วัน 3 คืน : โดยสายการบิน SPICEJET (SG)



BKK



DEL

DEL



SXR

เที่ยวบินที่

เวลาออก

เวลาถึง

SG741

03.45

06.20

เที่ยวบินที่

เวลาออก

เวลาถึง

SG8150

14.50

16.20

SXR



DEL

DEL



BKK

เที่ยวบินที่

เวลาออก

เวลาถึง

SG8961

11.35

13.20

เที่ยวบินที่

เวลาออก

เวลาถึง

SG740

21.10

02.45+1

อัตราค่าบริการ

| วันเดินทาง              | รายละเอียดเที่ยวบิน                                                                                                | ราคาทัวร์/ท่าน<br>พักห้องละ 2-3 ท่าน | ราคาทัวร์ไม่รวม<br>ตัวเครื่องบิน | ราคา<br>ห้องพักเดี่ยว |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 03 – 07 พฤษภาคม 2566    | SG741 BKK-DEL 03.45-06.20<br>SG8150 DEL-SXR 14.50-16.20<br>SG8961 SXR-DEL 11.35-13.20<br>SG740 DEL-BKK 21.10-02.45 | 26,990                               | 13,990                           | 6,000                 |
| 04 – 08 พฤษภาคม 2566    | SG741 BKK-DEL 03.45-06.20<br>SG8150 DEL-SXR 14.50-16.20<br>SG8151 SXR-DEL 17.00-18.35<br>SG740 DEL-BKK 21.10-02.45 | 26,990                               | 13,990                           | 6,000                 |
| 10 – 14 พฤษภาคม 2566    | SG741 BKK-DEL 03.45-06.20<br>SG8150 DEL-SXR 14.50-16.20<br>SG8961 SXR-DEL 11.35-13.20<br>SG740 DEL-BKK 21.10-02.45 | 26,990                               | 13,990                           | 6,000                 |
| 01 – 05 มิถุนายน 2566   | SG741 BKK-DEL 03.45-06.20<br>SG8150 DEL-SXR 14.50-16.20<br>SG8151 SXR-DEL 17.00-18.35<br>SG740 DEL-BKK 21.10-02.45 | 26,990                               | 13,990                           | 6,000                 |
| 29 มิ.ย. – 03 ก.ค. 2566 | SG741 BKK-DEL 03.45-06.20<br>SG8150 DEL-SXR 14.50-16.20<br>SG8151 SXR-DEL 17.00-18.35<br>SG740 DEL-BKK 21.10-02.45 | 25,990                               | 12,990                           | 6,000                 |
| 12 – 16 กรกฎาคม 2566    | SG741 BKK-DEL 03.45-06.20<br>SG8150 DEL-SXR 14.50-16.20<br>SG8961 SXR-DEL 11.35-13.20<br>SG740 DEL-BKK 21.10-02.45 | 25,990                               | 12,990                           | 6,000                 |
| 26 – 30 กรกฎาคม 2566    | SG741 BKK-DEL 03.45-06.20<br>SG8150 DEL-SXR 14.50-16.20<br>SG8961 SXR-DEL 11.35-13.20<br>SG740 DEL-BKK 21.10-02.45 | 26,990                               | 13,990                           | 6,000                 |
| 10 – 14 สิงหาคม 2566    | SG741 BKK-DEL 03.45-06.20<br>SG8150 DEL-SXR 14.50-16.20<br>SG8151 SXR-DEL 17.00-18.35<br>SG740 DEL-BKK 21.10-02.45 | 26,990                               | 13,990                           | 6,000                 |

| วันเดินทาง           | รายละเอียดเที่ยวบิน                                                                                                | ราคาทัวร์/ท่าน<br>พักห้องละ 2-3 ท่าน | ราคาทัวร์ไม่รวม<br>ตัวเครื่องบิน | ราคา<br>ห้องพักเดี่ยว |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 23 – 27 สิงหาคม 2566 | SG741 BKK-DEL 03.45–06.20<br>SG8150 DEL-SXR 14.50–16.20<br>SG8961 SXR-DEL 11.35–13.20<br>SG740 DEL-BKK 21.10–02.45 | 25,990                               | 12,990                           | 6,000                 |
| 06 – 10 กันยายน 2566 | SG741 BKK-DEL 03.45–06.20<br>SG8150 DEL-SXR 14.50–16.20<br>SG8961 SXR-DEL 11.35–13.20<br>SG740 DEL-BKK 21.10–02.45 | 25,990                               | 12,990                           | 6,000                 |
| 07 – 11 กันยายน 2566 | SG741 BKK-DEL 03.45–06.20<br>SG8150 DEL-SXR 14.50–16.20<br>SG8151 SXR-DEL 17.00–18.35<br>SG740 DEL-BKK 21.10–02.45 | 25,990                               | 12,990                           | 6,000                 |
| 13 – 17 กันยายน 2566 | SG741 BKK-DEL 03.45–06.20<br>SG8150 DEL-SXR 14.50–16.20<br>SG8961 SXR-DEL 11.35–13.20<br>SG740 DEL-BKK 21.10–02.45 | 25,990                               | 12,990                           | 6,000                 |
| 14 – 18 กันยายน 2566 | SG741 BKK-DEL 03.45–06.20<br>SG8150 DEL-SXR 14.50–16.20<br>SG8151 SXR-DEL 17.00–18.35<br>SG740 DEL-BKK 21.10–02.45 | 25,990                               | 12,990                           | 6,000                 |
| 20 – 24 กันยายน 2566 | SG741 BKK-DEL 03.45–06.20<br>SG8150 DEL-SXR 14.50–16.20<br>SG8961 SXR-DEL 11.35–13.20<br>SG740 DEL-BKK 21.10–02.45 | 25,990                               | 12,990                           | 6,000                 |
| 21 – 25 กันยายน 2566 | SG741 BKK-DEL 03.45–06.20<br>SG8150 DEL-SXR 14.50–16.20<br>SG8151 SXR-DEL 17.00–18.35<br>SG740 DEL-BKK 21.10–02.45 | 25,990                               | 12,990                           | 6,000                 |

อัตราค่าบริการสำหรับ เด็กอายุไม่เกิน 2 ปี ณ วันเดินทางกลับ (Infant) ท่านละ 7,500 บาท

อัตราค่าบริการไม่รวมค่าทิปคนขับรถ มัคคุเทศก์ท้องถิ่น และหัวหน้าทัวร์ ท่านละ 1,500 บาท  
อัตราค่าบริการไม่รวมค่าวีซ่าอินเดีย ท่านละ 1,500 บาท โดยชำระพร้อมมัดจำรอบแรก

เที่ยวกับเรา...ไม่มีวันสิ้นสุด

ZGSXR-2304SG

5 | 3 | SG

วัน | คืน | บิน

 **SpiceJet**

# KASHMIR

ศรีนาคา กุลมาร์ค พาชาลแกม



| วันที่ | โปรแกรมทัวร์                                                                                                | อาหาร |        |      | โรงแรม                                                  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|------|---------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                             | เช้า  | เที่ยง | เย็น |                                                         |
| 1      | สนามบินสุวรรณภูมิ                                                                                           |       |        |      |                                                         |
| 2      | สนามบินเดลี – สนามบินศรีนาคา – แคชเมียร์                                                                    |       |        | ✓    | Super Deluxe Houseboat, Dal Lake<br>หรือเทียบเท่า ★★★★★ |
| 3      | สวนแอปเปิ้ล – พาชาลแกม – ชมวิวเทือกเขาหิมาลัย                                                               | ✓     | ✓      | ✓    | Super Deluxe Houseboat, Dal Lake<br>หรือเทียบเท่า ★★★★★ |
| 4      | เทือกเขาคุลมาร์ค – นั่งกระเช้าลอยฟ้า – ชมวิวทิวทัศน์เทือกเขาคุลมาร์ค<br>– สวนโมกุล – สวนชาลิมาร์ – สวนนิชาท | ✓     | ✓      | ✓    | Super Deluxe Houseboat, Dal Lake<br>หรือเทียบเท่า ★★★★★ |
| 5      | ล่องเรือชมตลาดเช้า – ทะเลสาบดาล – สนามบินศรีนาคา – สนามบินเดลี<br>สนามบินสุวรรณภูมิ – ประเทศไทย             | ✓     |        |      |                                                         |



## Day1 สนามบินสุวรรณภูมิ

23.30 นัดหมายพร้อมกันที่ **สนามบินสุวรรณภูมิ** ประเทศไทยโปรดสังเกตป้าย เลทส์โกกรุป พบเจ้าหน้าที่คอยให้การต้อนรับพร้อมอำนวยความสะดวกให้แก่ท่าน

## Day2 สนามบินเดลี – สนามบินศรีนาคา – แคชเมียร์

03.45 ออกเดินทางสู่ **สนามบินเดลี** ประเทศอินเดีย โดยสายการบิน **SPICEJET** เที่ยวบินที่ **SG741**

06.20 เดินทางถึง **สนามบินเดลี** ประเทศอินเดีย ผ่านการตรวจคนเข้าเมืองรับสัมภาระผ่านจุดคัดกรองตามระเบียบของสนามบิน และรอต่อเครื่อง

14.50 นำท่านออกเดินทางสู่ **สนามบินเดลี** ประเทศอินเดีย โดยสายการบิน **SPICEJET** เที่ยวบินที่ **SG957**

16.20 เดินทางถึง **สนามบินศรีนาคา** รัฐแคชเมียร์ ผ่านการตรวจคนเข้าเมืองรับสัมภาระผ่านจุดคัดกรองตามระเบียบของสนามบิน (เวลาท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทย 1 ชั่วโมง 30 นาที) นำท่านเดินทางเข้าเมือง โดย **รัฐแคชเมียร์ (Kashmir)** ตั้งอยู่ทางตอนเหนือสุดของประเทศไทย หรือที่ได้รับขนานนามว่า “ดินแดนสวิตเซอร์แลนด์แห่งเอเชีย” เป็นดินแดนกลางเทือกเขาหิมาลัยที่มีธรรมชาติสวยงามอย่างน่าอัศจรรย์ แคชเมียร์ถือว่าเป็นอีกหนึ่งรัฐที่มีความหลากหลายทางภูมิประเทศที่คล้ายคลึงกับประเทศฝั่งยุโรป เนื่องจากมีทั้งแบบเทือกเขา พื้นที่ราบบนภูเขา ภูเขาหิมะ หุบเหว และทะเลสาบ และที่สำคัญแคชเมียร์เป็นเมืองที่สามารถเที่ยวได้ตลอดทั้งปี ในช่วงประมาณฤดูใบไม้ผลิ และฤดูร้อนจะเข้าสู่ห้วงแห่งหุบเขาและทุ่งดอกไม้ และที่สำคัญในช่วงประมาณเดือนมีนาคม - เมษายนของทุกปี (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศในปีนั้นๆ) จะเป็นเดือนของการเริ่มต้นเทศกาลดอกทิวลิปอินทรา คานธี เทศกาลดอกทิวลิปที่ใหญ่ที่สุดในเอเชีย นอกจากความสวยงามของดอกทิวลิปแล้ว ยังมีทัศนียภาพด้านหลังเป็นวิวของทะเลสาบดาล ซึ่งยิ่งทำให้ที่นี่สวยงามยิ่งขึ้นไปอีก หากใครได้มาเยือนเป็นอันต้องตกหลุมรักกันทุกคน นำท่านเดินทางไปยัง **เมืองศรีนาคา (Srinagar)** หรือรู้จักกันในอีกชื่อ “ศรีนคร” เมืองหลวงของรัฐแคชเมียร์ ซึ่งเมืองหลวงแห่งนี้ตั้งอยู่ที่หุบเขาแคชเมียร์ เป็นที่ยอมรับในหมู่นักท่องเที่ยวว่าเป็นดินแดนแห่งทะเลสาบ สายน้ำ สวนดอกไม้ รวมถึงศิลปะงานฝีมือที่ผลิตมาจากไม้ ด้วยความที่ชาวเมืองมีวิถีชีวิตอยู่กับสายน้ำ หรือทะเลสาบดาลจึงทำให้ชาวบ้านใช้เรือเป็นหนึ่งในพาหนะสำคัญในการเดินทาง

ค่ำ บริการอาหารค่ำ ณ ห้องอาหารของโรงแรม

พักที่ Super Deluxe Houseboat, Dal Lake ระดับ 4 ดาว หรือเทียบเท่า มีบันทึกว่า “ขณะที่ชีวิตยังมีลมหายใจความสุขบนพื้นพิภพในนี้ 1 ใน 50 อย่างที่ควรทำ คือเดินทางสู่ทะเลสาบดาล (Dal lake) แห่งรัฐแคชเมียร์ พร้อมกับพักที่ House Boats” ที่ถือว่าเป็นวิมานบนน้ำ ห้องพักยังมีขนาดกว้างขวาง ทุกห้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกหลากหลาย ทั้งฮีเตอร์, แอร์, เฟอร์นิเจอร์ทั้งโต๊ะเขียนหนังสือ ตู้ เตียง ภายในห้องทำจากไม้วอลนัทในท้องถิ่นของแคชเมียร์ นอกจากนี้ยังมีห้องนั่งเล่นและห้องทานอาหารส่วนกลางให้นั่งพักผ่อนชิลๆ ในบรรยากาศสุดคลาสสิก และที่สำคัญยังสามารถชมวิวทะเลสาบพร้อมกับฉากหลังเป็นวิวของเทือกเขาได้อีกด้วย



### Day3 สวนแอปเปิ้ล – พาฮาลแกม – ชมวิวเทือกเขาหิมาลัย

เช้า บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำทุกท่านเดินทางไปยัง **พาฮาลแกม (Pahalgam)** ระหว่างทางแวะชม สวนแอปเปิ้ล (The Apple Orchards) นำท่านเยี่ยมชมต้นแอปเปิ้ล และผลแอปเปิ้ลที่กำลังออกดอกออกผลมากมาย \*\* ทั้งนี้ในช่วงเวลาที่ทุกท่านเดินทางผลแอปเปิ้ลอาจจะยังไม่โตเต็มที่เท่าที่ควรขึ้นอยู่กับสภาพอากาศในเดือนนั้นๆ

เที่ยง บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

จากนั้นนำท่านเดินทางต่อไปยัง **พาฮาลแกม (Pahalgam)** ขึ้นชื่อในเรื่องของความงดงามของวิวทิวทัศน์ที่ถูกโอบล้อมไปด้วยเทือกเขาหิมาลัย ป่าสนเขียวสด และแม่น้ำลิดเดอร์ อันใสเย็น และในช่วงฤดูร้อนจะมีดอกไม้ป่าบานสะพรั่ง อีกทั้งยังเป็นแหล่งที่ปลูกหญ้าฝรั่งซึ่งเป็นพืชดอกสีม่วงที่นิยมใช้ประโยชน์จากเกสรสีแดงของมันในการผสมสุราอาหาร และลูกอมลูกกวาดเพื่อให้มีกลิ่นหอม นำทุกท่านชมความสวยงามของเทือกเขาหิมาลัย เทือกเขาที่ปกคลุมด้วยธารน้ำแข็งตลอดทั้งปี

ค่ำ บริการอาหารค่ำ ณ ห้องอาหารของโรงแรม

พักที่ Super Deluxe Houseboat, Dal Lake ระดับ 4 ดาว หรือเทียบเท่า มีบันทึกว่า “ขณะที่ชีวิตยังมีลมหายใจความสุขบนพื้นพิภพในนี้ 1 ใน 50 อย่างที่ควรทำ คือเดินทางสู่ทะเลสาบดาล (Dal lake) แห่งรัฐแคชเมียร์ พร้อมกับพักที่ House Boats” ที่ถือว่าเป็นวิมานบนน้ำ ห้องพักยังมีขนาดกว้างขวาง ทุกห้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกหลากหลาย ทั้งฮีตเตอร์, แอร์, เฟอร์นิเจอร์ทั้งโต๊ะเขียนหนังสือ ตู้ เตียง ภายในห้องทำจากไม้วอลนัทในท้องถิ่นของแคชเมียร์ นอกจากนี้ยังมีห้องนั่งเล่นและห้องทานอาหารส่วนกลางให้นั่งพักผ่อนชิลๆ ในบรรยากาศสุดคลาสสิก และที่สำคัญยังสามารถชมวิวทะเลสาบพร้อมกับฉากหลังเป็นวิวของเทือกเขาได้อีกด้วย





## Day4 เทือกเขากุลมาร์ค – นั่งกระเช้าลอยฟ้า – ชมวิวทิวทัศน์เทือกเขากุลมาร์ค – สวนโมกุล – สวนชาลิมาร์ – สวนนิชาท

เช้า บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำท่านเดินทางสู่ **กุลมาร์ค (Gulmarg)** หรือ “แดนทุ่งหญ้าของดอกไม้ (Meadow of Gold)” เป็นเทือกเขาอยู่สูงกว่าระดับน้ำทะเล 2,730 เมตร ตั้งอยู่ห่างจากเมืองศรีนาคาประมาณ 56 กิโลเมตร เดิมมีชื่อเรียกว่า เการิมาร์ค ก่อตั้งโดยศุลต่านยูซุปชาร์ ช่วงศตวรรษที่ 16 และที่สำคัญที่แห่งนี้เป็นที่ตั้งของสนามกอล์ฟที่มีหลุมถึง 18 หลุม ที่ยังสูงที่สุดในโลก ซึ่งกุลมาร์คเป็นหนึ่งในสถานที่ท่องเที่ยวอีกแห่งหนึ่งแห่งที่ต้องมาเยือนสักครั้งในชีวิต เทือกเขากุลมาร์คได้รับการยอมรับจากผู้คนมากมายว่าเป็นสถานที่ที่มีทัศนียภาพที่สวยงามแห่งหนึ่งของโลก ถือว่าเป็นความงดงามที่มาจากธรรมชาติอย่างแท้จริง ไม่ว่าจะช่วงไหนๆ ก็สามารถเที่ยวชมได้อย่างไม่มีเบื่อ พร้อมสัมผัสความสวยงามที่แตกต่างกับสี่ฤดูกาล ไม่ว่าจะในช่วงใบไม้ผลิ ใบไม้เปลี่ยนสี หรือจะฤดูหิมะเก่าในช่วงฤดูหนาว และถึงแม้จะเป็นช่วงฤดูร้อน แต่ที่นี่ก็มีอากาศเย็นสบายไม่ร้อนมาก

นำทุกท่านไปยัง **สถานีกุลมาร์ค กอนโดล่า** และนำท่าน **นั่งกุลมาร์ค กอนโดล่า** กระเช้าลอยฟ้าที่มีความสูงที่สุดในโลก มีความสูง 3,979 เมตรจากระดับน้ำทะเล **\*\* (ราคาโปรแกรมนี้รวมค่าตั๋วสำหรับนั่งกุลมาร์ค กอนโดล่า) \*\*** เพื่อขึ้นไปยังสถานีกงโดรีบนเขา (เฟสที่ 1) ด้วยระยะทางประมาณ 5 กิโลเมตร



**กรณีที่ถูกค่าต้องการนั่งกระเช้ากุลมาร์ค กอนโดล่า ต่อไปยังเฟส 2 (เพื่อขึ้นไปชมทัศนียภาพอันสวยงาม และวิวยอดเขานันกาพาร์บัต (Nanga Parbat) หรือวิวของเทือกเขาหิมาลัย) สามารถแจ้งหัวหน้าทัวร์ได้โดยมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมท่านละประมาณ 18 USD/ท่าน**

เที่ยง บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

นำท่านเดินทางสู่ **สวนโมกุล (Mughal Gardens)** หรืออีกหนึ่งฉายาที่ทุกคนรู้จัก “สวรรค์แห่งดอกไม้” ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของทะเลสาบดัล ถูกสร้างขึ้นในสมัยจักรพรรดิอักบาร์ ซึ่งขึ้นครองราชย์ในปี ค.ศ. 1585 พระองค์ทรงครองเมืองและสร้างสวนนี้โดยช่างฝีมือดี

สวนแห่งนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ซึ่งภายในสวนมีการประดับตกแต่งในแบบสไตล์สวนเปอร์เซีย ซึ่งประกอบไปด้วย สระน้ำ ลำธาร และแปลงดอกไม้สีสันพันธุ์ พร้อมกับลานน้ำพุที่ถูกสร้างขึ้นทอดยาวจากที่ต่ำขึ้นที่สูง หันหน้าสู่ทะเลสาบดัล

นำทุกท่านไปยัง **สวนชาลิมาร์ (Shalimar Bagh)** ถูกสร้างขึ้นในสมัย จักรพรรดิจาฮันจีร์ โดยพระองค์สร้างขึ้นเพื่อพระมเหสีเนอร์ เจฮัน ซึ่งเป็นผู้หญิงที่พระองค์ทรงรัก และเป็นสถานที่ประทับในช่วงฤดูร้อน สวนแห่งนี้ถือว่าเป็นพื้นที่ของกษัตริย์และเชื้อพระวงศ์ ปัจจุบัน



สถานที่แห่งนี้เป็สถานที่ที่เปิดให้นักท่องเที่ยวได้มีโอกาสมาเยี่ยมชมความสวยงามโดยเฉพาะบันไดที่ถูกสร้างขึ้นทอดผ่านให้เดินไปยังเนินด้านบนซึ่งเป็นที่ตั้งของน้ำพุ

นำท่านเดินทางไปชมสวนใกล้ๆนั้นคือ **สวนนิชาท (Nishat Bagh)** ที่สวนแห่งนี้มีความพิเศษตรงที่มีต้นเมเปิ้ลที่มีอายุกว่า 400 ปี ซึ่งมีการตกแต่งคล้ายๆกับสวนชาลิมาร์คือมีลานน้ำพุทอดยาวจนถึงพระที่นั่งชั้นใน และยิ่งไปกว่านั้นสวนทั้งสามที่นี้มีความงามที่พิเศษคือสวนทั้งหมดนั้นสร้างขึ้นบนลานที่ยกสูงขึ้นโดยหันหน้าสู่ทะเลสาบทำให้ท่านไหนที่ไปเยือนจะได้สัมผัสความงามและความโรแมนติกเหมือนหลุดออกมาจากภาพวาดเลยทีเดียว

ค่ำ บริการอาหารค่ำ ณ ห้องอาหารของโรงแรม

พักที่ Super Deluxe Houseboat, Dal Lake ระดับ 4 ดาว หรือเทียบเท่า มีบันทึกว่า “ขณะที่ชีวิตยังมีลมหายใจความสุขบนพื้นพิภพในนี้ 1 ใน 50 อย่างที่ควรทำ คือเดินทางสู่ทะเลสาบดาล (Dal lake) แห่งรัฐแคชเมียร์ พร้อมกับพักที่ House Boats” ที่ถือว่าเป็นวิมานบนน้ำ ห้องพักยังมีขนาดกว้างขวาง ทุกห้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกหลากหลาย ทั้งฮีทเตอร์, แอร์, เฟอร์นิเจอร์ทั้งโต๊ะเขียนหนังสือ ตู้ เตียง ภายในห้องทำจากไม้วอลนัทในห้องกินของแคชเมียร์ นอกจากนี้ยังมีห้องนั่งเล่นและห้องทานอาหารส่วนกลางให้นั่งพักผ่อนชิลๆ ในบรรยากาศสุดคลาสสิก และที่สำคัญยังสามารถชมวิวทะเลสาบพร้อมกับฉากหลังเป็นวิวของเทือกเขาได้อีกด้วย

## Day5 ล่องเรือชมตลาดเช้า – ทะเลสาบดาล – สหามบินศรีหาคา – สหามบินเดลี สหามบินสุวรรณภูมิ – ประเทศไทย

นำท่านตื่นเช้า **ล่องเรือชมตลาดเช้า** ให้ท่านได้ชมบรรยากาศของตลาดน้ำที่คนท้องถิ่นจะนำสินค้าของตัวเองมาขาย อาทิ ผักสด เครื่องดื่ม อาหารเช้า อื่นๆอีกมากมาย ซึ่งทุกอย่างจะเป็นการค้าขายบนเรือ

เช้า บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำท่านเดินทางสู่ **ทะเลสาบดาล (Dal Lake)** เป็นทะเลสาบที่ถือว่าใหญ่ที่สุดในแคชเมียร์ ถือว่าเป็นทะเลสาบที่ขึ้นชื่อและมีชื่อเสียงในหมู่นักท่องเที่ยว ทะเลสาบแห่งนี้มีเกาะกลางทะเลสาบเป็นหย่อมๆ หรือสวนผักกลางน้ำ และยังเป็นตลาดน้ำที่ในช่วงเช้าจะมีพ่อค้าต่างๆ พายเรือมาขายของ อาทิ ผักหรือผลไม้ต่างๆ พิเศษ!! นำทุกท่านลงเรือ “ชิคารา” หรือเรือพายโบราณ เพื่อชมวิวทิวทัศน์บรรยากาศสุดโรแมนติก และความงามวิถีชีวิตของชาวบ้าน ซึ่งหากใครที่มาเยือนแคชเมียร์แล้วไม่ได้มาล่องเรือชิคาราถือว่ามาถึง



ได้เวลาอันสมควรนำท่านเดินทางสู่ **สนามบินศรีนาคา** รัฐแคชเมียร์

11.35 ออกเดินทางสู่ **สนามบินเดลี** ประเทศอินเดีย โดยสายการบิน **SPICEJET** เที่ยวบินที่ **SG958**

13.20 เดินทางถึง **สนามบินเดลี** ประเทศอินเดีย ผ่านการตรวจคนเข้าเมืองรับสัมภาระผ่านจุดคัดกรองตามระเบียบของสนามบิน และรอต่อเครื่อง

21.10 นำท่านออกเดินทางสู่ **สนามบินสุวรรณภูมิ** ประเทศอินเดีย โดยสายการบิน **SPICEJET** เที่ยวบินที่ **SG740**

02.45+1 เดินทางถึง **สนามบินสุวรรณภูมิ** ประเทศไทยโดยสวัสดิภาพ ... พร้อมความประทับใจ

## สำคัญโปรดอ่าน

1. กรุณาทำการจองล่วงหน้าก่อนเดินทางอย่างน้อย 30 วัน พร้อมชำระเงินมัดจำ **ท่านละ 10,000 บาท/ท่าน** และชำระส่วนที่เหลือ 21 วัน ก่อนการเดินทาง กรณีวันเดินทางน้อยกว่า 21 วัน ต้องชำระค่าทัวร์เต็มจำนวน 100% เท่านั้น
2. อัตราค่าบริการนี้ จำเป็นต้องมีผู้เดินทาง จำนวน 15 ท่าน ขึ้นไป ในแต่ละคณะ กรณีที่มีผู้เดินทางไม่ถึงตามจำนวนที่กำหนด ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อนการเดินทาง หรือเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการ (ปรับราคาเพิ่มขึ้น เพื่อให้คณะได้ออกเดินทางตามความต้องการ)
3. ท่านที่ต้องออกบัตรโดยสารภายในประเทศ (ตัวเครื่องบิน, รถทัวร์, รถไฟ) กรุณาสอบถามที่เจ้าหน้าที่ทุกครั้งก่อนทำการออกบัตรโดยสาร เนื่องจากสายการบินอาจมีการปรับเปลี่ยนไฟล์ท หรือ เวลาบิน โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า และการแนะนำจากเจ้าหน้าที่เป็นเพียงการแนะนำเท่านั้น
4. นักท่องเที่ยวที่ต้องการเดินทางโปรแกรมข้างต้นควรทำการจอง และ **ส่งเอกสารเพื่อขอวีซ่าหมู่คณะก่อนเดินทางอย่างน้อย 45 วัน วันหยุดนักขัตฤกษ์ 60 วัน** หากระยะเวลาน้อยกว่าที่ระบุไว้ข้างต้น ขอสงวนสิทธิ์ในการขอวีซ่าประเภทอื่นซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่ม หรือมีผลต่อการพิจารณาวีซ่าของท่าน
5. ระหว่างท่องเที่ยวหากนักท่องเที่ยวได้รับการตรวจยืนยันว่ามีเชื้อโควิด ทางโรงแรมอาจมีค่าทำความสะอาดห้องพักเพิ่มเติม ถ้ามี (ไม่รวมอยู่ในรายการทัวร์)
6. ในกรณีที่ภาครัฐทั้งไทย และประเทศปลายทางมีข้อกำหนดในการกักตัว หรือ การตรวจหาเชื้อโควิด-19 ทุกประเภท ผู้เดินทางต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนนี้ด้วยตัวท่านเอง ถ้ามี (ไม่รวมอยู่ในรายการทัวร์)

## ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ การยื่นคำร้องขอวีซ่า ที่ท่านควรทราบ

1. ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยื่นวีซ่าแบบหมู่คณะเท่านั้น กรณีที่ท่านไม่สามารถยื่นวีซ่าพร้อมคณะได้ จะต้องยื่นก่อน หรือ หลัง คณะ และหากเกิดค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม ท่านจำเป็นต้องชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริงทั้งหมด เช่น ค่าบัตรโดยสารโดยเครื่องบิน (ตัว) จะต้องออกก่อนแต่วีซ่ายังไม่ออก เนื่องจากท่านยื่นหลังคณะ
2. มาตรฐานการพิจารณาวีซ่าแบบปกติทั่วไปคือ 7 วันทำการ (เป็นอย่างน้อย ไม่รวมวันเสาร์ - อาทิตย์) ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้สมัครในช่วงนั้นๆ ซึ่งหากอยู่ในช่วงฤดูกาลท่องเที่ยว ที่มีผู้สมัครเป็นจำนวนมาก อาจต้องใช้ระยะเวลามากกว่าปกติ
3. การยื่นขอวีซ่าท่องเที่ยวประเทศอินเดียแบบหมู่คณะ ไม่จำเป็นต้องใช้หนังสือเดินทางฉบับจริง หากท่านส่ง สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง (หน้าแรกที่มีรูป) ชัดเจน สแกนไฟล์เป็นรูปภาพ หรือ ไฟล์ PDF. มาให้กับทางบริษัทเรียบร้อยแล้ว

**\*\* รายละเอียดเอกสารการยื่นขอวีซ่าที่ได้กล่าวมานี้ เป็นเพียงข้อมูลเบื้องต้นที่ทางบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นจากประสบการณ์และระเบียบของสถานทูตฯ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามแต่สถานการณ์ และคุณสมบัติของลูกค้านั้นแต่ละราย โดยอยู่ที่ดุลยพินิจของประเทศปลายทางเป็นผู้ดำเนินการ \*\***

**\*\* หมายเหตุ :** ทางด้านตรวจคนเข้าเมืองประเทศปลายทาง อาจขอรายละเอียดเพิ่มเติม จากที่ได้แจ้งไว้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ และเอกสาร ของแต่ละท่าน (เป็นการพิจารณาแบบรายบุคคล) การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลยพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทเป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น อัตราค่าธรรมเนียมวีซ่าทางสถานทูตเป็นผู้เรียกเก็บ หากท่านโดนปฏิเสธการขออนุมัติวีซ่า ทางสถานทูตไม่คืนอัตราค่าธรรมเนียมในการยื่นวีซ่า และมีสิทธิไม่แจ้งสาเหตุการปฏิเสธวีซ่า \*\*

สำหรับผู้เดินทางที่ถือหนังสือเดินทางไทย

1. สำเนาหนังสือเดินทาง (หน้าแรกที่มีรูป) ชัดเจน **โดยสแกนไฟล์เป็นรูปภาพ หรือ ไฟล์ PDF.** (รูปถ่ายจากมือถือไม่สามารถใช้ได้) มีอายุการใช้งานคงเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน ณ วันเดินทางกลับ และมีหน้าว่างไม่ต่ำกว่า 2 หน้า
2. รูปถ่ายสี หน้าที่ตรง ขนาด 2 x 2 นิ้ว (เท่ากันทุกด้านเป็นสี่เหลี่ยมจัตุรัส) จำนวน 2 รูป จากหลังต้องเป็นพื้นสีขาว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน ไม่ซ้ำกับวีซ่าประเทศอื่นๆที่เคยได้รับ เท่านั้น

2.1 กรณีผู้เดินทางอายุไม่ถึง 18 ปีบริบูรณ์

- กรณีเด็ก ไม่ได้เดินทางกับ บิดาและมารดา จำเป็นต้องมี หนังสือยินยอมให้บุตรเดินทาง ไปต่างประเทศ ที่ออกโดยสำนักงานเขตหรืออำเภอ ตามสำเนาทะเบียนบ้าน ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ , สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง ของบิดา และ มารดา , หนังสือรับรองค่าใช้จ่าย (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ) พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง
- กรณีเด็ก ไม่ได้เดินทางกับ บิดา จำเป็นต้องมี หนังสือยินยอมให้บุตรเดินทาง ไปต่างประเทศ (ของมารดา) ให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ ที่ออกโดยสำนักงานเขตหรืออำเภอ ตามทะเบียนบ้าน (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ) , สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง ของบิดา และ มารดา หนังสือรับรองค่าใช้จ่าย (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ)
- กรณีเด็ก ไม่ได้เดินทางกับ มารดา จำเป็นต้องมี หนังสือยินยอมให้บุตรเดินทาง ไปต่างประเทศ (ของบิดา) ให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ ที่ออกโดยสำนักงานเขตหรืออำเภอ ตามทะเบียนบ้าน (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ) , สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง ของบิดา และ มารดา หนังสือรับรองค่าใช้จ่าย (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ)



## แบบฟอร์มกรอกข้อมูลวีซ่าประเทศ อินเดีย

**\*\* กรุณากรอกข้อมูลทั้งหมดให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการขอวีซ่าของท่านเอง \*\***

**ชื่อ-นามสกุล** (สะกดตรงตามหนังสือเดินทาง) (MR./MRS./MS./MSTR.)

**สถานะภาพ** ☐ โสด ☐ แต่งงานไม่ได้จดทะเบียนสมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

☐ แต่งงานจดทะเบียนสมรส

**ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส**.....**สถานที่เกิด**.....

**สัญชาติ**.....

**ชื่อ-นามสกุล บิดา** .....

**สถานที่เกิด**.....**สัญชาติ**.....

**ชื่อ-นามสกุล มารดา** .....

**สถานที่เกิด**.....**สัญชาติ**.....

**ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน**.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

**ที่อยู่ปัจจุบัน**.....

.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....**เบอร์มือถือ**.....

**ชื่อสถานที่ทำงาน / สถานศึกษา**.....**ตำแหน่งงาน**.....

**ที่อยู่สถานที่ทำงาน / สถานศึกษา**.....

.....รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์.....

**\*\*\* ในกรณีที่เกษียณอายุ กรุณาระบุชื่อ และ ที่อยู่ สถานที่ทำงาน เนื่องจากเป็นเงื่อนไขของสถานทูต \*\*\***

**ท่านเคยเดินทางเข้าประเทศอินเดียมาก่อนหรือไม่** ☐ เคย ☐ ไม่เคย

ถ้าเคย กรุณาระบุวันที่.....สถานที่/เมือง.....

**ประเทศที่เคยเดินทางในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา**

**ท่านเคยเดินทางกลุ่มประเทศ SAARC ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา มาก่อนหรือไม่ (กลุ่มประเทศ SAARC ได้แก่**

**บังกลาเทศ ภูฏาน เนปาล มัลดีฟส์ ปากีสถาน ศรีลังกา อัฟกานิสถาน )**

ถ้าเคย กรุณาระบุปีที่.....สถานที่/เมือง.....ระยะเวลาที่พำนัก.....วัน

**ชื่อสมาชิกในครอบครัวพร้อมเบอร์ติดต่อ ระหว่างที่ท่านพำนักอยู่ ณ ประเทศอินเดีย**

☐ ชื่อ-สกุล.....

**ที่อยู่**.....

**เบอร์โทรศัพท์**.....

*(กรุณาแจ้งเบอร์ที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวก เนื่องจากทางสถานทูตจะมีการโทรเช็คข้อมูลโดยตรงกับท่าน)*

การพิจารณาอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูตฯเท่านั้น ทางบริษัทเป็นเพียงตัวกลางในการอำนวยความสะดวกและบริการด้านเอกสารให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น



## อัตราค่าบริการนี้รวม



ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับพร้อมคณะ



ค่าภาษีสนามบินทุกแห่งที่มี



ค่าน้ำหนักกระเป๋าสัมภาระ  
เป็นไปตามสายการบินกำหนด



ค่าจ้างมัคคุเทศก์คอยบริการตลอด  
การเดินทาง



ค่าอาหารตามมือที่ระบุในรายการ



ค่ารถรับ-ส่ง และนำเที่ยวตามรายการ



ค่าที่พักตามที่ระบุในรายการ  
พักห้องละ 2-3 ท่าน



ค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ ตามรายการ



ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างเดินทาง  
วงเงินท่านละ 1,000,000 บาท  
เงื่อนไขตามกรมธรรม์



ค่าบริการซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว  
ถ้าบริษัทสามารถ หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%  
(ยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)



ค่าน้ำดื่มวันละ 1 ขวดต่อท่าน



## อัตราค่าบริการนี้ไม่รวม



ค่าใช้จ่ายส่วนตัวนอกเหนือจากรายการที่ระบุ เช่น ค่าทำหนังสือเดินทาง, ค่าโทรศัพท์, ค่าโทรศัพท์  
ทางไกล, ค่าอินเทอร์เน็ต, ค่าซักรีด, มินิบาร์ในห้อง (กรุณาสอบถามจากหัวหน้าทัวร์ก่อนการใช้บริการ)



ค่าดำเนินการอื่นๆ สำหรับผู้ที่ไม่ได้ถือหนังสือเดินทางสัญชาติไทย ค่าดำเนินการ  
แจ้งเข้า-ออกประเทศ



ค่าอาหารพิเศษที่นอกเหนือจากรายการทัวร์กำหนด และ รวมถึงการริเควอาหารพิเศษต่างๆ  
เช่น อาหารเจ มังสวิรัติ อาหารทะเล เป็นต้น



ค่าบริการอื่นๆ เพิ่มของสายการบิน เช่น ที่นั่ง อาหาร วิลแชร์ และ บริการเสริมอื่น (ถ้ามี)



ค่าทิปคนขับรถ หัวหน้าทัวร์และมัคคุเทศก์ท้องถิ่น



## เงื่อนไขการยกเลิกการเดินทาง

### 1. กรณีที่นักท่องเที่ยวต้องการ **ขอยกเลิกการเดินทาง เลื่อน หรือ เปลี่ยนแปลงการเดินทาง**

นักท่องเที่ยว (ผู้มีรายชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องอีเมล เพื่อลงนามในเอกสารแจ้งยืนยันยกเลิกการจอง กับทางบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น ทางบริษัทไม่รับยกเลิกการจองผ่านทางโทรศัพท์ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

### 2. กรณีนักท่องเที่ยวต้องการ **ขอรับเงินค่าบริการคืน** กรุณาส่งเอกสารทางอีเมล เอกสารที่ใช้ประกอบการขอรับเงินคืนรายละเอียดดังนี้

- หน้าสมุดบัญชีธนาคารที่ต้องการให้นำเงินเข้า
- ใบเรียกเก็บเงิน หรือ หลักฐานการชำระเงินค่าบริการต่างๆ ทั้งหมด
- พาสปอร์ตหน้าแรกของผู้เดินทาง

**\*\* กรณีมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ \*\***

เงื่อนไขการคืนเงินค่าบริการดังนี้

แจ้งยกเลิกก่อนเดินทาง  
ตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป

คืนค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือ หักค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้น  
(กรณีวันเดินทางตรงกับช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่ว่าวันใดวันหนึ่ง ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการเดินทางไม่น้อยกว่า 55 วัน)

แจ้งยกเลิกก่อนเดินทาง  
15-29 วัน

เก็บค่าใช้จ่ายก่อนละ 50% ของค่าทัวร์  
หรือ หักค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้น  
(กรณีที่ค่าใช้จ่ายตามจริงมากกว่ากำหนด ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่ม)

แจ้งยกเลิกก่อนเดินทาง  
0-14 วัน

เก็บค่าใช้จ่ายก่อนละ 100% ของค่าทัวร์



## ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับโรงแรมที่พักที่ท่านควรทราบ

1. เนื่องจากการวางแผนผังห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน เช่น ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single) ห้องพักแบบห้องคู่ 2 ท่าน (Twin/Double) และ ห้องพักแบบ 3 ท่าน / 3 เตียง (Triple Room) จึงอาจทำให้ห้องพักแต่ละประเภท อาจจะไม่ติดกัน หรือ อยู่คนละชั้นกัน และบางโรงแรมอาจจะไม่มีห้องพักแบบ 3 ท่าน ซึ่งถ้าต้องการเข้าพัก 3 ท่าน อาจจะต้องเป็น 1 เตียงใหญ่ กับ 1 เตียงพับเสริม หรือ อาจมีความจำเป็นต้องแยกห้องพักเป็นห้องคู่ 1 ห้อง (Twin/Double) และ ห้องเดี่ยว 1 ห้อง (Single) ไม่ว่ากรณีใดๆ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าบริการเพิ่มตามจริงที่เกิดขึ้นจากนักท่องเที่ยว
2. กรณีที่มีงานจัดประชุมนานาชาติ (Trade Fair) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมาก และห้องพักในเมืองเต็ม บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยน หรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
3. โดยส่วนใหญ่ตามธรรมเนียม ของห้องพักจะเป็นห้องพักที่ห้ามสูบบุหรี่ (Non Smoking Room) โดยทางโรงแรมอาจมีการติดตั้งอุปกรณ์ดับจับควันไว้ในห้อง กรณีที่มีการลักลอบสูบบุหรี่ในห้องพัก และถูกตรวจสอบได้ ผู้เข้าพักจำเป็นต้องชำระค่าปรับกับโรงแรม โดยตรง โดยค่าปรับขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของแต่ละโรงแรม



## ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับสายการบินที่ท่านควรทราบ

1. เกี่ยวกับที่นั่งบนเครื่องบิน เนื่องจากบัตรโดยสาร เป็นแบบหมู่คณะ (ราคาพิเศษ) สายการบินจึงขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกที่นั่งบนเครื่องบินทุกกรณี แต่ทางบริษัทจะพยายามให้มากที่สุด ให้ลูกค้าผู้เดินทางที่มาด้วยกันได้นั่งด้วยกัน หรือใกล้กันให้มากที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้
2. กรณีที่ท่านเป็นมุสลิม หรือ นับถือศาสนาอิสลาม หรือ แพ้อาหารบางประเภท โปรดระบุมาให้ชัดเจนในขั้นตอนการจอง กรณีที่แจ้งล่วงหน้าก่อนเดินทางกะทันหัน อาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเพื่อชำระกับเมนูใหม่ที่ต้องการ เพราะเมนูเดิมของคุณ ไม่สามารถยกเลิกได้
3. บางสายการบินอาจมีเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้บริการอาหารบนเครื่องบินแตกต่างกัน ขอให้ท่านทำความเข้าใจถึงวัฒนธรรมประจำชาติ ของแต่ละสายการบินที่กำลังให้บริการท่านอยู่
4. สายการบินอาจมีการงดเสิร์ฟอาหาร และเครื่องดื่ม หรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบอาหาร ขึ้นอยู่กับสายการบินเป็นผู้กำหนด



## เงื่อนไข และข้อควรทราบอื่นๆ ที่ทั่วไป ที่ท่านควรทราบ

1. ทัวرنีสำหรับผู้มีวัตถุประสงค์เพื่อการท่องเที่ยวเท่านั้น
2. ทัวرنีขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้เดินทางที่ถือหนังสือเดินทางธรรมดา (หน้าปกสีน้ำตาล / เลือดหมู) เท่านั้น กรณีที่ท่านถือหนังสือเดินทางราชการ (หน้าปกสีน้ำเงินเข้ม) หนังสือเดินทางทูต (หน้าปกสีแดงสด) และต้องการเดินทางใบพร้อมคณะทัวร์ อันมีวัตถุประสงค์เพื่อการท่องเที่ยว โดยไม่มีจดหมายเชิญ หรือ เอกสารใดเชื่อมโยงเกี่ยวกับการขออนุญาตการใช้หนังสือเดินทางพิเศษอื่นๆ หากไม่ผ่านการอนุมัติของเคาน์เตอร์เช็คอิน ด้านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งฝั่งประเทศไทย (ต้นทาง) ขาออก และ ต่างประเทศ (ปลายทาง) ขาเข้า ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นในส่วนนี้ ไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่ง
3. ทัวرنีเป็นทัวร์แบบเหมาจ่ายล่วงหน้าเรียบร้อยแล้วทั้งหมด หากท่านไม่ได้ร่วมเดินทางหรือใช้บริการตามที่ระบุไว้ในรายการ ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกเมือง หรือด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าบริการ ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดให้แก่ท่านไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม
4. ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายจากความผิดพลาดในการสะกดชื่อ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ เลขที่หนังสือเดินทาง เลขที่วีซ่า และอื่นๆ เพื่อใช้ในการจองตั๋วเครื่องบิน ในกรณีที่นักท่องเที่ยว หรือเอเยนต์ไม่ได้ส่งหน้าหนังสือเดินทาง และ หน้าวีซ่ามาให้กับทางบริษัทพร้อมการชำระเงินมัดจำหรือส่วนที่เหลือทั้งหมด
5. ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายการการเดินทางตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ ภูมิอากาศ และเวลา ณ วันที่เดินทางจริงของประเทศที่ท่านเดินทาง ทั้งนี้ ทางบริษัทจะคำนึงถึงความปลอดภัย และ ประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ
6. ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวที่ไม่ได้เกิดจากความผิดของทางบริษัท เช่น ภัยธรรมชาติ การจลาจล การนัดหยุดงาน การปฏิวัติ อุบัติเหตุ ความเจ็บป่วย ความสูญเสียหรือเสียหายของสัมภาระ ความล่าช้า เปลี่ยนแปลง หรือการบริการของสายการบิน เหตุสุดวิสัยอื่น เป็นต้น
7. อัตราค่าบริการนี้คำนวณจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ทางบริษัทเสนอราคา ดังนั้น ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการปรับราคาค่าบริการเพิ่มขึ้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ค่าตัว เครื่องบิน ค่าภาษีน้ำมัน ค่าภาษีสนามบิน ค่าประกันภัยสายการบิน การเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน ฯลฯ ที่ทำให้ต้นทุนสูงขึ้น
8. มัคคุเทศก์ พนักงาน หรือตัวแทนของทางบริษัท ไม่มีอำนาจในการให้คำสัญญาใดๆ แก่บริษัท เว้นแต่มีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของบริษัทกำกับเท่านั้น
9. นักท่องเที่ยวต้องมีความพร้อมในการเดินทางทุกประการ หากเกิดเหตุสุดวิสัยใดๆ ระหว่างรอการเดินทาง อันไม่ใช่เหตุที่เกี่ยวข้องกับทางบริษัท อาทิ วีซ่าไม่ผ่าน เกิดอุบัติเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ นอกเหนือการควบคุมและคาดหมาย ทางบริษัทจะรับผิดชอบคืนค่าทัวร์เฉพาะส่วนที่บริษัทยังไม่ได้ชำระแก่ทางคู่ค้าของทางบริษัท หรือจะต้องชำระตามข้อตกลงแก่คู่ค้าตามหลักปฏิบัติเท่านั้น
10. คณะทัวร์นี้ เป็นการชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดแบบผูกขาดกับตัวแทนบริษัทที่ได้รับการรับรองอย่างถูกต้อง ณ ประเทศปลายทาง ซึ่งบางส่วนของโปรแกรมอาจจำเป็นต้องท่องเที่ยวอันเป็นไปตามนโยบายของประเทศปลายทางนั้นๆ กรณีที่ท่านไม่ต้องการใช้บริการส่วนใดส่วนหนึ่ง ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม จะไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายให้ได้ และ อาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมขึ้น ตามมาเป็นบางกรณี ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมดกับผู้เดินทาง กรณีที่เกิดเหตุการณ์นี้ขึ้น ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม
11. กรณีลูกค้าที่จองเฉพาะทัวร์ไม่รวมบัตรโดยสารโดยเครื่องบิน (จอยด์แลนด์ทัวร์ ชื่อตัวเครื่องบินแยกเอง) ในวันเริ่มทัวร์ (วันที่หนึ่ง) ท่านจำเป็นต้องมารอคณะท่านั้น ทางบริษัทไม่สามารถให้คณะ รอท่านได้ ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม กรณีที่ไฟล์ทของท่านถึงช้ากว่าคณะ และ ยืนยันเดินทาง ท่านจำเป็นต้องเดินทางตามคณะไปยังเมือง หรือ สถานที่ท่องเที่ยวที่คณะอยู่ในเวลานั้นๆ กรณีนี้ จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่ม ท่านจำเป็นต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการเดินทางด้วยตนเองทั้งหมดเท่านั้น ไม่ว่า กรณีใดก็ตาม และ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่สามารถชดเชย หรือ ทดแทน หากท่านไม่ได้ท่องเที่ยวเมือง หรือ สถานที่ท่องเที่ยวใดๆ สถานที่หนึ่ง ทุกกรณี เนื่องจากการเป็นแบบเหมาจ่ายกับตัวแทนแล้วทั้งหมด



## ประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ พลัส Global Travel Insurance Plus (GTIP)



| ความคุ้มครอง / Coverage                                                                       | จำนวนเงินความคุ้มครอง / Sum Insured |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|                                                                                               | ทั่วโลก / WORLDWIDE PLUS            |                             |                             |                             | เส้นทางในเอเชีย / ASIA PLUS |                             |                             |                             |
|                                                                                               | Basic                               | Silver                      | Gold                        | Platinum                    | Basic                       | Silver                      | Gold                        | Platinum                    |
| 1. การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล บ.บ.1* / Personal Accident Benefit                            | 2,000,000                           | 2,000,000                   | 3,000,000                   | 5,000,000                   | 1,000,000                   | 2,000,000                   | 3,000,000                   | 5,000,000                   |
| 2. ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุและสุขภาพ / Medical Expenses                                    | 2,000,000                           | 2,000,000                   | 3,000,000                   | 5,000,000                   | 2,000,000                   | 2,000,000                   | 3,000,000                   | 5,000,000                   |
| 2.1 การรักษาพยาบาลต่อเนื่องในประเทศไทย** / Follow-up treatment in Thailand                    | 50,000                              | 200,000                     | 300,000                     | 500,000                     | 50,000                      | 200,000                     | 300,000                     | 500,000                     |
| 2.2 การรับการรักษาพยาบาลครั้งแรกในประเทศไทย*** / Medical treatment in Thailand                | 100,000                             | 200,000                     | 300,000                     | 500,000                     | 100,000                     | 200,000                     | 300,000                     | 500,000                     |
| 3. การเคลื่อนย้ายฉุกเฉินและการส่งกลับประเทศ / Evacuation and repatriation                     | 2,000,000                           | 2,000,000                   | 3,000,000                   | 5,000,000                   | 2,000,000                   | 2,000,000                   | 3,000,000                   | 5,000,000                   |
| 4. การบริการความช่วยเหลือทางการแพทย์ฉุกเฉิน / Emergency Medical Assistance                    |                                     |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| 4.1 การเยี่ยมผู้บาดเจ็บที่อื่นในต่างประเทศ / Compassionate visit                              | x                                   | Actual Cost                 | Actual Cost                 | Actual Cost                 | x                           | Actual Cost                 | Actual Cost                 | Actual Cost                 |
| 4.2 การส่งตัวผู้บาดเจ็บกลับประเทศ / Return of minor                                           | x                                   | Actual Cost                 | Actual Cost                 | Actual Cost                 | x                           | Actual Cost                 | Actual Cost                 | Actual Cost                 |
| 4.3 การค้นหา การช่วยชีวิต และการกู้ภัย / Search, rescue and recovery                          | 250,000                             | 250,000                     | 250,000                     | 250,000                     | 250,000                     | 250,000                     | 250,000                     | 250,000                     |
| 5. การยกเลิกการเดินทาง / Trip cancellation                                                    | 10,000                              | 10,000                      | 100,000                     | 100,000                     | 10,000                      | 10,000                      | 100,000                     | 100,000                     |
| 6. การลดจำนวนวันเดินทาง / Trip curtailment                                                    | x                                   | x                           | 100,000                     | 100,000                     | x                           | x                           | 100,000                     | 100,000                     |
| 7. ความสูญเสียบags หรือความเสียหายของสัมภาระในการเดินทาง / Loss or damage of personal baggage | 10,000                              | 10,000                      | 50,000                      | 50,000                      | 10,000                      | 10,000                      | 50,000                      | 50,000                      |
| 8. การล่าช้าของการเดินทาง / Cover of delay                                                    |                                     |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| 8.1 การล่าช้าของระบบขนส่งมวลชน / Delays in means of public transport                          | x                                   | 2,000                       | 10,000                      | 20,000                      | x                           | 2,000                       | 10,000                      | 20,000                      |
| 8.2 การล่าช้าของสัมภาระ / Delayed collection of baggage                                       | x                                   | 2,000                       | 20,000                      | 20,000                      | x                           | 2,000                       | 20,000                      | 20,000                      |
| 8.3 การจี้โดยสลัดอากาศ / Hijack                                                               | x                                   | x                           | 50,000                      | 50,000                      | x                           | x                           | 50,000                      | 50,000                      |
| 8.4 การพลาดต่อเที่ยวบิน / Missed connection - flight                                          | x                                   | 2,000                       | 10,000                      | 20,000                      | x                           | 2,000                       | 10,000                      | 20,000                      |
| 9. การสูญหายของหนังสือเดินทาง / Loss of passport                                              | x                                   | x                           | 5,000                       | 5,000                       | x                           | x                           | 5,000                       | 5,000                       |
| 10. ความรับผิดต่อบุคคลภายนอก / Personal legal liability                                       | x                                   | 1,000,000                   | 2,000,000                   | 5,000,000                   | x                           | 1,000,000                   | 2,000,000                   | 5,000,000                   |
| 11. ความรับผิดชอบส่วนเกินเช่ารถ / Rental car excess                                           | x                                   | x                           | 10,000                      | 20,000                      | x                           | x                           | 10,000                      | 20,000                      |
| 12. ความคุ้มครองกีฬากอล์ฟ / Golf extension                                                    | x                                   | x                           | x                           | 20,000                      | x                           | x                           | x                           | 20,000                      |
| 13. เงินชดเชยรายได้ระหว่างรักษาตัวในโรงพยาบาลต่างประเทศ / Overseas hospitalization benefit    | x                                   | 1,000 per day<br>max 10,000 | 2,000 per day<br>max 20,000 | 3,000 per day<br>max 30,000 | x                           | 1,000 per day<br>max 10,000 | 2,000 per day<br>max 20,000 | 3,000 per day<br>max 30,000 |

### หมายเหตุ / Remark

\*บ.บ. 1 หมายถึงการเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ สาเหตุ หรืออุบัติเหตุการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ / Loss of life, dismemberment, loss of sight or total permanent disability.

\*\*ข้อ 2.1, \*\*\*ข้อ 2.2 บริษัทจะจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นในระยะเวลา 7 วันนับจากเดินทางกลับถึงประเทศไทย / 2.1, 2.2 The company shall pay such costs incurred within 7 days of the return to Thailand.

หน่วย : บาท / Baht





## ประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ พลัส

Global Travel Insurance Plus (GTIP)



| จำนวนวันเดินทาง (วัน)<br>Trip Duration (Days)                                                                                         | เบี้ยประกันภัย (บาท) / Premium (Baht) |        |        |          |                             |        |        |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------|--------|----------|-----------------------------|--------|--------|----------|
|                                                                                                                                       | เดินทางทั่วโลก / WORLDWIDE PLUS       |        |        |          | เดินทางในเอเชีย / ASIA PLUS |        |        |          |
|                                                                                                                                       | Basic                                 | Silver | Gold   | Platinum | Basic                       | Silver | Gold   | Platinum |
| <b>เที่ยวรายเที่ยว / Single - Trip</b>                                                                                                |                                       |        |        |          |                             |        |        |          |
| 1-4                                                                                                                                   | 300                                   | 334    | 600    | 990      | 200                         | 290    | 470    | 688      |
| 5-6                                                                                                                                   | 350                                   | 450    | 715    | 1,290    | 240                         | 300    | 595    | 999      |
| 7-8                                                                                                                                   | 370                                   | 500    | 990    | 1,772    | 280                         | 427    | 690    | 1,300    |
| 9-10                                                                                                                                  | 399                                   | 600    | 1,230  | 1,996    | 340                         | 597    | 850    | 1,600    |
| 11-15                                                                                                                                 | 600                                   | 790    | 1,590  | 2,750    | 450                         | 767    | 1,150  | 2,150    |
| 16-22                                                                                                                                 | 849                                   | 1,275  | 2,210  | 3,370    | 524                         | 937    | 1,650  | 2,795    |
| 23-31                                                                                                                                 | 999                                   | 1,600  | 2,680  | 3,993    | 628                         | 1,108  | 2,030  | 3,300    |
| 32-45                                                                                                                                 | 1,530                                 | 2,090  | 3,200  | 5,674    | 770                         | 1,364  | 2,450  | 4,325    |
| 46-60                                                                                                                                 | 1,950                                 | 2,500  | 3,850  | 6,180    | 907                         | 1,620  | 2,995  | 5,226    |
| 61-75                                                                                                                                 | 2,300                                 | 3,340  | 4,900  | 7,910    | 1,220                       | 2,215  | 3,775  | 6,450    |
| 76-94                                                                                                                                 | 2,500                                 | 3,843  | 5,500  | 9,390    | 1,475                       | 2,641  | 4,200  | 7,500    |
| 95-105                                                                                                                                | 3,500                                 | 4,467  | 7,490  | 11,145   | 1,975                       | 2,962  | 5,720  | 9,990    |
| 106-121                                                                                                                               | 4,100                                 | 5,090  | 8,400  | 12,900   | 2,350                       | 3,371  | 6,450  | 11,100   |
| 122-151                                                                                                                               | 5,200                                 | 6,345  | 10,250 | 15,895   | 2,775                       | 4,016  | 7,950  | 13,740   |
| 152-182                                                                                                                               | 6,500                                 | 7,599  | 12,530 | 18,890   | 3,260                       | 4,922  | 9,775  | 15,975   |
| <b>เที่ยวรายปี เดินทางไม่จำกัดครั้ง และครั้งไม่เกินจำนวนวันเที่ยว / Annual Multi - Trip, max length per trip as per plan selected</b> |                                       |        |        |          |                             |        |        |          |
| Annual (max 31 days)                                                                                                                  | 2,000                                 | 2,450  | 4,000  | 5,700    | 1,200                       | 1,992  | 2,850  | 4,400    |
| Annual (max 60 days)                                                                                                                  | 2,500                                 | 3,120  | 4,800  | 7,400    | 1,600                       | 2,591  | 3,700  | 6,400    |
| Annual (max 90 days)                                                                                                                  | 3,600                                 | 4,225  | 5,800  | 10,000   | 1,900                       | 3,200  | 5,000  | 8,700    |
| Annual (max 120 days)                                                                                                                 | 5,750                                 | 6,427  | 9,000  | 13,990   | 2,650                       | 4,038  | 7,100  | 12,210   |
| Annual (max 365 days)                                                                                                                 | 15,500                                | 19,000 | 26,200 | 44,000   | 5,925                       | 10,785 | 22,000 | 35,150   |

■ เบี้ยประกันภัยแสดงสำหรับผู้เอาประกันภัยอายุไม่เกิน 75 ปี / Premium shown is for insured up to 75 yrs of age includes tax and stamp.

■ สำหรับผู้เอาประกันภัยอายุ 76 ปีขึ้นไป เบี้ยประกันภัยจะเพิ่มขึ้นเป็น 2 เท่าของอัตราเบี้ยประกันภัยที่ระบุไว้ในตาราง / For insured aged 76 yrs and above, premium will be two times the amount shown in the table.

### ความคุ้มครองพิเศษ / Special Coverages



คุ้มครองค่ารักษาสูงถึง **บาท 5,000,000**

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุและเจ็บป่วย
- Covers medical expenses from injuries and illness up to 5,000,000 baht.



รักษาฟัน **บาท 16,000**

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลฟันเพื่อบรรเทาความเจ็บปวดที่ต่างประเทศ ได้ถึง 16,000 บาท
- Dental treatment cover for relief of pain up to 16,000 baht.



ไม่ต้องสำรองจ่าย  
รักษาได้ทุก รพ.

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลทั้ง IPD, OPD
- You don't have to advance money.
- Free choice of hospital.
- Covers medical expenses for inpatient and outpatient treatment.



คุ้มครอง  
กีฬาเสี่ยงภัย

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลการบาดเจ็บจากกีฬาเสี่ยงภัย เช่น ดำน้ำ เล่นสกี เจ็ทโบ๊ท บันจี้จัมพ์
- Coverage includes medical expenses for injuries from certain high-risk sports such as diving, skiing, or bungee jumping.



ไม่จำกัด  
อายุ

- ไม่จำกัดอายุผู้ทำประกันภัย • No age limit

ช่วยเหลือ **24 hrs.**  
ฉุกเฉินทั่วโลก

- ศูนย์ให้ความช่วยเหลือฉุกเฉินทางการแพทย์และการเดินทางทั่วโลก
- 24 hours. Worldwide emergency call center
- +66 2 569 0230

